



ACUERDO DE GESTIÓN

Código:208-SADM-Ft-13
 Versión: 6
 Vigente desde: 06-07-2017

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

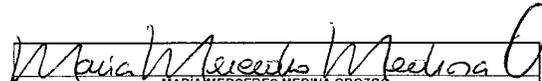
Concertación										Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
1	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión institucional basado en mejora continua.	Garantizar la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de conformidad con las solicitudes realizadas por las diferentes áreas de la entidad que permita desarrollar y gestionar la etapas contractuales del proceso de selección y adquisición de bienes y servicios de acuerdo al manual de contratación y supervisión de la entidad.	Contratos publicados en la plataforma de contratación	02/03/2020 - 31/12/2020	Registrar la gestión contractual de las diferentes modalidades de contratación realizadas por la entidad en la plataforma de contratación.	20%	16,6%			16,6%				
			Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones	02/03/2020 - 31/12/2020	Revisar la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.		16,6%			16,6%				
			Seguimiento estado liquidaciones.	02/03/2020 - 31/12/2020	Gestionar las actividades de liquidación de los contratos y/o convenios de los diferentes procesos adelantados por la Entidad.		16,6%			16,6%				
2	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión institucional basado en mejora continua.	Garantizar el acceso y la correcta atención a los ciudadanos usuarios de la entidad en Servicio de atención al Ciudadano.	Estrategia de divulgación implementada	02/03/2020 - 31/12/2020	Desarrollar una estrategia de divulgación sobre la gratuidad de los trámites y servicios que ofrece la CVP	20%	16,6%			16,6%				
			Cumplimiento de Sensibilización	02/03/2020 - 31/12/2020	Ejecutar una estrategia sobre Lenguaje Claro e Incluyente a los servidores públicos del proceso de Servicio al Ciudadano		16,6%			16,6%				
			Grado de satisfacción evaluado	02/03/2020 - 31/12/2020	Evaluar el grado de satisfacción de los usuarios sobre los servicios prestados por la Caja de la Vivienda Popular		16,6%			16,6%				
3	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión institucional basado en mejora continua.	Verificar que la oficina de CID atienda todas las solicitudes de investigación en cumplimiento de la Ley 734 de 2012 y la Ley 1952 de 2019.	Dar trámite a todas las solicitudes allegas de la Dirección	02/03/2020 - 31/12/2020	Implementar el Sistema de Información Disciplinaria (SID) en la Caja de la Vivienda Popular.	20%	25%			25%				
				02/03/2020 - 31/12/2020	Aplicar el Procedimiento de Control Interno Disciplinario.		25%			25%				
4	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión institucional basado en mejora continua.	Realizar la supervisión al cumplimiento de los Proyectos de Inversión a 404, 943 y 1174	Seguimiento proyectos de inversión Nos. 404, 943 y 1174	02/03/2020 - 31/12/2020	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión Nos. 404, 943 y 1174, a través del Formato Único de Seguimiento Sectorial.	20%	50%			50%				
5	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión institucional basado en mejora continua.	Gestionar las acciones necesarias de mejora que se requieran para el cierre de los hallazgos (No Conformidades) y oportunidades de mejora establecidas para los procesos que administra la Dirección.	100% de las actividades de gestión creadas para lograr el cierre de los hallazgos (No Conformidades) y oportunidades de mejora de las auditorías internas y externas.	02/03/2020 - 31/12/2020	Gestionar la identificación, ejecución y seguimiento de las acciones establecidas en los planes de mejoramiento del proceso.	20%	50%			50%				
Total						100%	50%			50%		0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Dirigir el proceso de implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) en la Caja de la Vivienda Popular

0%

FECHA: 30 de abril de 2020
 VIGENCIA: 02 de marzo de 2020 a 31 de diciembre 2020


 JUAN CARLOS LOPEZ LOPEZ - DIRECTOR GENERAL


 MARIA MERCEDES MEDINA OROZCO
 Directora de Gestión Corporativa y CID