

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS				
AJUSTADO A 19 DE JULIO DE 2013				
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA
Componente Información				
1	Publicar en la página Web de la entidad los datos, estadísticas e informes de las funciones y los resultados de la gestión, ejecutado bajo el modelo PHVA.	Oficina Asesora de comunicaciones en coordinación con oficina asesora de planeación.	30 de Julio de 2013	Registro de publicación en la Web
2	Coordinar con los organismos distritales y las dependencias internas de la CVP para desarrollar una herramienta informática dirigida a mantener actualizada la información de la página web relacionada con los PQRS que han sido recibidas en la entidad y que posibilite consultar en línea por parte del ciudadano el estado actual de cada una de ellas.	Subdirección Administrativa a través de la Coordinación de servicio al ciudadano y seguimiento de la oficina asesora de planeación.	30 de Diciembre de 2013	Diseño de la herramienta informática
3	Documentar las experiencias de participación ciudadana y control social, que permitan formular propuestas para el mejoramiento de los procesos misionales.	Oficina asesora de planeación y áreas misionales.	30 de Julio de 2013	Documento de buenas prácticas de participación ciudadana.
4	Publicar internamente y en la página Web los resultados de la encuesta de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios de la CVP.	Oficina asesora de comunicaciones en coordinación con Atención al Ciudadano y apoyo áreas misionales.	30 de Diciembre de 2013	Registro de la publicación en la web
Componente Diálogo				
1	Diseñar e implementar un mecanismo de interacción con los beneficiarios de los programas de la CVP, en horario accesible, de tal forma que se tenga la posibilidad de plantear preguntas o sugerencias.	Oficina Asesora de Planeación, coordinación de Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones en coordinación con áreas misionales.	30 de Noviembre de 2013	Documento con diseño de los mecanismos de interacción con el ciudadano e informe de su implementación que incluya lecciones aprendidas.
2	Poner en funcionamiento la línea anticorrupción para que la ciudadanía denuncie cualquier hecho de corrupción realizado por funcionarios de la entidad, incluyendo el protocolo de manejo.	Dirección Corporativa y Subdirección Administrativa	30 de Diciembre de 2013	Línea anticorrupción operando y protocolo de manejo diseñado.

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS				
AJUSTADO A 19 DE JULIO DE 2013				
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA
3	Promover espacios presenciales de rendición de cuentas en las zonas de intervención priorizadas por la CVP (Mínimo una en 2013).	Oficina Asesora de Planeación , coordinación de Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones y áreas misionales.	30 de Noviembre de 2013	Acta de rendición de cuentas o registros documentales.
Componente Incentivos				
1	Documentar un manual para la rendición de cuentas, que contenga la estandarización de las buenas prácticas de la CVP(normatividad, procedimientos y metodologías).	Oficina Asesora de Planeación en coordinación con áreas misionales.	31 de Octubre de 2013	Manual elaborado y aprobado según documentación del SIG