



ALCALDIA MAYOR
DEL MUNICIPIO DE
VINERIAS
Caja de Vinerias Popular

ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-5404-R-13
Versión: 6
Fecha de la: 05-07-2017

Nr	Objetivos Institucionales	Componentes especificas	Indicador	Fecha inicio- fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance		Requerido	Evidencias	Utilización	
							% cumplimiento programado a la semana	% cumplimiento indicador por semana				
1	Realizar el plan de desarrollo institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.	Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias.	Indicador: Plan de Desarrollo Institucional	01/01/2017 - 31/12/2017	<p>Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.</p>	20%	50%	50%	50%	20%	20%	CD Aguirre al momento recibido
2	Realizar el plan de desarrollo institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.	Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias.	Indicador: Plan de Desarrollo Institucional	01/01/2017 - 31/12/2017	<p>Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.</p>	20%	50%	50%	50%	20%	20%	CD Aguirre al momento recibido
3	Realizar el plan de desarrollo institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.	Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias.	Indicador: Plan de Desarrollo Institucional	01/01/2017 - 31/12/2017	<p>Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.</p>	20%	50%	50%	50%	20%	20%	CD Aguirre al momento recibido
4	Realizar el plan de desarrollo institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.	Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias.	Indicador: Plan de Desarrollo Institucional	01/01/2017 - 31/12/2017	<p>Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Vinerias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo del Estado de Bolívar.</p>	20%	50%	50%	50%	20%	20%	CD Aguirre al momento recibido

FECHA: 04/07/2018
VICENCIA: 2017

Director General:

Director Asesor - Gabinete:

CD Aguirre al momento recibido

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

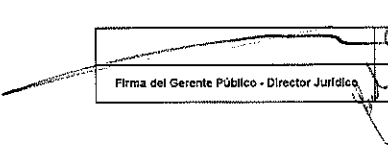

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y necesidades futuras con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los calendarios de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es competente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	04 de Enero 2018
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público - Director Jurídic	Firma Director General

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
Acerca en la que se desempeña:

Fecha:

JUAN PABLO CASCONA ACEVEDO
DIRECTOR JURIDICO

18/01/2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALIDACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	8%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

Firma del Director General

Firma del Gerente Públicos - Director Jurídico

FECHA: 4 de Enero de 2018
VICENCIA: 2017

