





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CENTRO DE VIGILANCIA POPULAR

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR  
PLAN ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| 2.8      | Registro Matriz de Ausentismo   | Mantener actualizada las estadísticas de morbilidad, accidentalidad y enfermedad laboral de los servidores públicos e investigar las posibles relaciones con sus actividades  | Funcionarios de planta                 | Profesional en SST  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
|----------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
| 2.9      | Sensibilización Trabajo Seguro, Hábitos de vida saludables, Fumadores, autocuidado, campaña de seguridad vial | Divulgar y promover procedimientos o prácticas que contribuyan al cuidado de la salud   | Comunidad institucional                | Profesional en SST - Comunicaciones                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 2.10     | Sensibilización sobre el Riesgo Público para los servidores técnicos y sociales de la CVP                     | Fomentar estilos de trabajo que permitan la prevención de accidentes y enfermedades profesionales   | Técnicos y Sociales de la entidad      | ARL - Profesional en SST  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 2.11     | Actualización y divulgación de los documentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo    | En cumplimiento con la normativa vigente, actualizar de acuerdo con las necesidades y cambios que surjan frente a los riesgos en la entidad, aquellos documentos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, gestionar la divulgación de dichas modificaciones a los servidores públicos de la CVP | Comunidad institucional                | ARL - Profesional en SST  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 2.12     | Acondicionamiento físico para los participantes de juegos deportivos  | Realizar un acondicionamiento físico a los participantes de juegos deportivos con anterioridad a cada juego con el fin de evitar lesiones musculares y enseñanza al buen juego.   | Comunidad institucional                | ARL - Profesional en SST  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 2.13     | Acompañamiento implementación Teletrabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 1221 de 2008                  | Realizar el acompañamiento a los Trabajadores de la entidad, inspección y cumplimiento de puestos de trabajo, campañas estilos de vida saludable, cumplimiento de pausas activas y demás requerimientos en riesgos laborales  | Comunidad institucional                | ARL - Subdirección Administrativa - COPASST, Profesional en SST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| <b>3</b> | <b>PROGRAMA HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>  | <b>Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el monitoreo y control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física de los trabajadores o a los recursos</b>   | <b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>              | <b>RESPONSABLES</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>META</b> |
| 3.1      | Dotación botiquines   | Cambiar los elementos de los botiquines que vencen anualmente   | Botiquines - Comunidad Institucional   | Subdirección Administrativa - Profesional en SST                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 3.2      | Capacitación para la Brigada de Emergencias temas básico primeros auxilios, contra incendio, evacuación       | Fortalecer los conocimientos de la brigada para obtener una oportuna y óptima respuesta en caso de emergencia   | Miembros de la Brigada de Emergencias  | ARL - Profesional SST - Jefe de la Brigada                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 3.3      | Pista de entrenamiento  | Dar cumplimiento a las directrices frente a los planes de evacuación y medir la acción, reacción de respuestas a emergencias por parte de los servidores públicos frente a eventos fortuitos  | Comunidad institucional                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 3.4      | Simulacro institucional y Distrital de Evacuación   | Preparar a la entidad en caso de una emergencia. Actualización de los documentos concernientes al SG-SST por cambios institucionales  | Comunidad institucional                | ARL - Profesional SST   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 3.5      | Actualización y divulgación del Plan de Emergencia y Contingencia de la CVP                                   | Evitar enfermedades y accidentes laborales por medio del uso de los elementos de protección personal de acuerdo a los riesgos a los cuales se encuentra expuestos los funcionarios de la CVP  | Funcionarios de planta fija y temporal | Subdirección Administrativa - Profesional en SST                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 3.6      | Compra y entrega de los elementos de protección personal  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%        |
| 3.7      | Compra de elementos ergonómicos para el cumplimiento de las condiciones de los puestos de trabajo             | Evitar enfermedades laborales que se constituyen por mala postura y falta de condiciones de los puestos de trabajo  | Comunidad institucional                | Subdirección Administrativa - Profesional en SST                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90%         |

Proyecto: Mayerly Azuero Lozano - Contratista SST - Subdirección Administrativa  
Revisó: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante acta de reunión del 31 de enero de 2019  
Aprobó: Javier Hernando Salinas Vargas - Subdirector Administrativo

