



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de Vivienda Popular

## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Ley 4 de 1913	Código de Régimen Político y Municipal.	X			(Artículos 289,320 y 337)
Ley 47 de 1920	Normas sobre Patrimonio Documental y Artístico sobre bibliotecas, museos y archivos. prohibiciones.	X			(Artículo 1)
Ley 39 de 1981	Por el cual se elimina la exigencia del papel sellado y se suprime el impuesto correspondiente.	X			TODO EL ARTICULADO
Ley 57 de 1985	Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales.	X			(Artículos 1, 12, 13, 14, 15, 16 al 27)
Ley 80 de 1989	Por la cual se crea el Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones	X	X		ARTÍCULO 2. PARÁGRAFO. MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 49 DE LA LEY 594 DE 2000
Ley 44 de 1993	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944.	X			Reglamentada por el DECRETO 3942 DE 2010
LEY 190 DE 1995	Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.	X			Faltas y delitos en archivos. (Arts. 27 Utilización indebida de información privilegiada. y 79)
LEY 527 DE 1999	Por medio de a cual se define y reglamenta el acceso y uso de mensajes de datos, del comercio y las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	X			ARTÍCULOS 2 Y 13
LEY 594 DE 2000	Por medios de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	X			ARTÍCULO 27. DEBE DARSE APLICACIÓN EN CONCORDANCIA CON LA LEY 1712 DE 2014 ARTICULO 28. DEBE DARSE APLICACIÓN EN CONCORDANCIA CON LA LEY 1712 DE 2014, ARTÍCULOS 19 Y 22. CORTE CONSTITUCIONAL, SENTENCIA C-274 DE 2000.
Ley 610 de 2000	Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías	X			(Art. 20 reserva y expedición de copias).
Ley 795 de 2003	Por la cual se ajustan algunas normas del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y se dictan otras disposiciones	X			(Artículo 22. Conservación de archivos y documentos)



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de Vivienda Popular

## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Ley 951 de 2005	Por la cual se crea el acta de informe de gestión	X			TODO EL ARTICULADO
Ley 962 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.	X			Art.1 numeral 1, artículos 3, 6, 8,10 Y 11 (Artículo 46 modificado por el artículo 304 de la Ley 1819 de 2016.)
Ley 975 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones para la reincorporación de miembros de grupos armados organizados al margen de la ley, que contribuyan de manera efectiva a la consecución de la paz nacional y se dictan otras disposiciones para acuerdos humanitarios.	X			(Capítulo X "conservación de Archivos", art. art. 57 medidas de preservación de los archivos, art. 58 medidas para facilitar el acceso a los archivos).
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.	X			Artículos 2, 6, 7
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información	X			CAPITULO I. De los atentados contra la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de los datos y de los sistemas, artículo 269F.
Ley 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones para la protección de Datos Personales.	X			TODO EL ARTICULADO. EN CONCORDANCIA CON: CORTE CONSTITUCIONAL SENTENCIA C-748
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional	X			ARTICULO 4. CONCEPTO DE DERECHO. INCISO 2. ARTICULO 12. ADOPCIÓN DE ESQUEMAS DE
Ley 1952 de 2019	Código Unico Disciplinario	X			ARTICULOS 38, 39, 149, 193 CAPITULO V art. 188, 189, 191, 192,
Ley 1955 de 2019	Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"	X			Artículo 3, 41, 42, 83, 147, 148,277, 333
<b>DECRETOS</b>					
DECRETO 2527 DE 1950	Por el cual se autoriza el procedimiento de microfilm en los archivos y se conduce valor probatorio a las copias fotostáticas de los documentos microfilmados.	X			DECRETO LEGISLATIVO ADOPTADO COMO LEY MEDIANTE LEY 141 DE 1961. ARTICULO 2. MODIFICADO POR EL
DECRETO 3354 DE 1954	Por el cual se modifica el Decreto 2527 de 1950	X			PARRAFO PRIMERO Y SEGUNDO.
Decreto 2620 de 1993.	Por el cual se reglamenta el procedimiento para la utilización de medios técnicos adecuados para conservar los archivos de los comerciantes.	X			

	<b>NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL</b>	Código:208-PLA-Ft-20	
		Versión: 2	Pág. 1 de 1
		Vigencia desde:25/10/2011	

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Decreto 2150 de 1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. Suprime autenticación de documentos originales y uso de sellos, prohíbe entre otros; exigir copias o fot	X			
Decreto 948 de 1995.	Por el cual se reglamentan, parcialmente la Ley 23 de 1973, los artículos 33, 73, 74, 75 y 75 del Decreto-Ley 2811 de 1974; los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 48 y 49 de la Ley 9 de 1979; y la Ley 99 de 1993, en relación con la prevención y control de la contaminación atmosférica y	X			Art. 26 prohibición de incineración
Decreto 414 de 2001	Por el cual se reglamentan los artículos 25 y 26 del Decreto 254 del 21 de febrero de 2000 sobre el régimen para la liquidación de las entidades públicas del orden nacional. Art. 4 entrega de archivos y procesos y reclamaciones.	X			
Decreto 1145 de 2004.	Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con el desarrollo del Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, SUIP Guardia y Custodia de las hojas de vida.	X			(Artículo 12)
Decreto 1227 de 2005	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998 Artículo 49 actualización en el Registro Público de Carrera Administrativa, deberá estar acompañada de los soportes documentales necesarios.	X			
Decreto 514 de 2006	Por el cual se establece que toda entidad pública a nivel Distrital debe tener un Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos (SIGA) como parte del Sistema de Información Administrativa del Sector Público."		X		Todo el Articulado Artículos 21 (modificado) y 23 (derogado) por el Decreto 545 de 2009. artículos 1,2, 3, 9, 10, 11, 12, 14 y 15 derogados 8,
Decreto 545 de 2009	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Por medio de la cual se modifica el artículo 21 y se adicionan dos párrafos al artículo 23 del Decreto 514 de 2006, que estableció que toda entidad pública a nivel distrital debe tener un SIGA como parte del sistema de información administrativa del sector público.		X		ARTÍCULOS 21 y 23
Decreto 235 de 2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas	X			Artículos 1-4
Decreto 4800 de 2011	Por el cual se reglamenta la ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones.	X			
Decreto 651 de 2011	Por medio del cual se crean el Sistema Integrado de Gestión Distrital -SIGD-y la Comisión Intersectorial del -SIGD-, y se dictan otras disposiciones		X		Modificado por el art. 23, Decreto Distrital 527 de 2014
Decreto 652 de 2011	"Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales"		X		Todo el articulado.



## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Decreto 19 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública	X			
Decreto 2364 de 2012.	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7° de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.	X			
Decreto 2482 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión	X			
Decreto 2693 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos Generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente los artículos 58 y 59 de la ley 1431 del 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones	X			TODO EL ARTÍCULADO
Decreto 2609 de 2012	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	X			Compilado por el Decreto 1080 de 2015. Este decreto regula íntegramente las materias contempladas en él. Por consiguiente, de conformidad con el
Decreto 32 de 2013.	Por el cual se crea la Comisión Nacional Digital y de Información Estatal.	X			
Decreto 329 de 2013.	"Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"		X		Todo el articulado
Decreto 805 de 2013	Por el cual se reglamenta el artículo 173 del Decreto 019 de 2012.	X			
Decreto 333 de 2014	Por el cual se reglamenta el artículo 160 del Decreto-ley 19 de 2012.	X			
Decreto 1080 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	X			Del artículo en mención es pertinente señalar que, el Decreto de 2578 de 2012, Decreto 2609 de 2012, Decreto 1515 de 2013, Decreto 2758 de 2013, Decreto
Decreto 425 de 2016	"Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."		X		Del articulado es pertinente la creación de la Dirección de Archivo de Bogotá que ejerce la secretaría técnica del Consejo Distrital de Archivos



## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Decreto 591 de 2018	Por medio del cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión Nacional y se dictan otras disposiciones		X		Todo el articulado
Decreto 828 de 2018	"Por el cual se regula el Sistema Distrital de Archivos y se dictan otras disposiciones"		X		El presente decreto rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el Registro Distrital, deroga el Decreto Distrital 173 de
<b>ACUERDOS</b>					
Acuerdo 007 DE 1994	Reglamento General de Archivos	X			Artículo 8, Artículo 9, Artículo 10, Artículo 11, Artículo 12, Artículo 14, Artículo 15, Artículo 20, Artículo 21, Artículo 22,
Acuerdo 11 de 1996	Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos de material	X			Se encuentran disposiciones más recientes aunque las mismas no indiquen
Acuerdo 049 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "Condiciones de edificios y locales destinados a	X			TODOS EL ARTICULADO.
Acuerdo 050 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de	X			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 056 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para Consulta" del capítulo V, "ACCESO A DOCUMENTOS DE ARCHIVO", DEL REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS.	X			TODOS EL ARTÍCULADO
Acuerdo 057 de 2000	Por el cual se establecen los procedimientos para la entrega de documentos y archivos de las Entidades en proceso de liquidación, fusión o privatización y se dictan otras disposiciones.	X			TODOS EL ARTÍCULADO
Acuerdo 060 de 2001	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	X			TODOS EL ARTÍCULADO
Acuerdo 16 de 2002.	Por el cual se adopta la política archivística y se dictan otras disposiciones para el manejo de los archivos públicos de las cámaras de comercio	X			
Acuerdo 37 de 2002	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de	X			
Acuerdo 038 de 2002	Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos, Ley 594 de 2000.	X			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 042 de 2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único	X			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 002 de 2004	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de Fondos Acumulados.	X			TODOS EL ARTICULADO EXCEPTO EL INCISO TERCER DEL ARTÍCULO 4 DEROGADO POR EL ACUERDO 04 DE
Acuerdo 027 de 2006	Por el cual se modifica el Acuerdo 007 de 1994.	X			TODOS EL ARTÍCULADO
Acuerdo 006 de 2011	Por el cual se se reglamenta la organización y manejo de expedientes pensionales.	X			TODOS EL ARTICULADO.
Acuerdo 03 de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto 2578 de 2012, se adopta y reglamenta el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones.	X			
Acuerdo 005 de 2013	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones	X			TODOS EL ARTICULADO.



## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Acuerdo 002 de 2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.	X			TODO EL ARTÍCULADO
Acuerdo 006 de 2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000.	X			TODO EL ARTÍCULADO
Acuerdo 007 de 2014	Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones.	X			TODO EL ARTÍCULADO
Acuerdo 008 de 2014	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos	X			TODO EL ARTÍCULADO
Acuerdo 003 de 2015	Por el cual se establecen los lineamientos generales para las Entidades del Estado en cuanto a la gestion electronica de documentos generados como resultado del uso de medios	X			TODO EL ARTÍCULADO
Acuerdo 004 de 2015	Por el cual se reglamenta la administración integral, control, conservación, posesión, custodia, y aseguramiento de documentos públicos relativos a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario que se conservan en las Entidades del Estado.	X			TODO EL ARTÍCULADO
Acuerdo 02 de 2019	Por el cual se reglamenta el artículo 38 de la Ley 594 de 2000	X			REGISTRO DE ARCHIVOS
Acuerdo 04 de 2019	"Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación	X			DEROGÓ EL ACUERDO 04 DE 2013 Y EL INCISO TERCER DEL ARTÍCULO 4
Acuerdo 06 de 2019	"Por la cual se adoptan y reglamentan las condiciones para la declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico -BIC-CDA- y se dictan otras disposiciones".	X			DEROGO EL ACUERDO 04 DE 2013 Y EL INCISO TERCER DEL ARTÍCULO 4 DEL ACUERDO 002 DE 2004.
<b>DIRECTIVAS</b>					
DIRECTIVA 0006 DE 2007	Convocatoria a los servidores públicos a cumplir con la entrega de acta, de informe final de gestión y al cumplimiento de lo señalado en la Ley 951 de 2005, así como a la Resolución Orgánica número 5674 de 2005 y Circular número 11 de 2006 de la Contraloría General de la Nación	X			Procuraduría General de la Nación.
Directiva No. 002 de 2018	Directrices para las entidades y organismos del Distrito Capital sobre la adopción y aplicación de las guías para la gestión normalizada de los documentos generados en los procesos transversales y misionales de algunos sectores de la administración distrital		X		Toda la Directiva
Directiva No. 009 de 2019	Insta a los actuales gobernadores y alcaldes distritales, metropolitanos y municipales, a planear y ejecutar el proceso integral de cierre de gestión y empalme, con ocasión de la llegada de los mandatarios territoriales que sean elegidos para el periodo 2020 - 2023.		X		Procuraduría General de la Nación.
<b>CIRCULARES</b>					
Circular 01 de 2003	Organización y conservación de los documentos de archivo.	X			
Circular 004 de 2003	Organización de Historias Laborales.	X			TODO EL ARTÍCULADO



## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Circular 001 de 2004	Inventario de documentos a eliminar.	X			
Circular 012 de 2004	Orientación para el cumplimiento de la circular No. 004 de 2003. (Organización de Historias Laborales)..	X			Circular vigente. Párrafo tercero no se encuentra vigente. debe darse aplicación a los artículos 3, 4, 13, 14, 15 y 16. así
Circular 001 de 2007	.Cumplimiento de la ley 594 de 2000 ley general de archivos y demás disposiciones reglamentarias	X			
Circular 04 de 2010	Expedida por COINFO Estándares Mínimos en procesos de administración de archivos y gestión de documentos electrónicos	X			
Circular 001 de 2011	Protección de archivos por ola invernal	X			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 002 de 2011	Derogatoria de las Circulares No 004 y 005 de 2010. Suscripción de contratos de asesoría en temas archivísticos.	X			
Circular 03 de 2011	Obligación de Transferir los Archivos Generales los Documentos de valor Secundario.	X			
Circular 04 de 2011	Directrices o lineamientos al manejo y administración de los archivos de las entidades señaladas en la ley 1444 de 2011	X			
Circular 005 de 2011	Prohibición de enviar los originales de documentos de Archivo a otro tipo de Unidades de Información.	X			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 06 de 2011.	Entrega de los archivos físicos y electrónicos con ocasión del cambio de administración de las entidades territoriales	X			
Circular 002 de 2012	Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental	X			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 005 de 2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel	X			VIGENTE. DEBE CONCORDARSE CON LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA CON POSTERIORIDAD A LA EXPEDICIÓN DE LA CIRCULAR.
Circular 001 de 2020	"Lineamientos para la administracion de expedientes y comunicaciones oficiales".	X			TODO EL ARTÍCULADO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de Vivienda Popular

## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Circular 001 de 2013	Lineamientos para la elaboración e implementación de las Tablas de Retencion Documental- TRD- de las entidades del Distrito Capital		X		TODOS EL ARTICULADO MENOS EL LITERAL C) DEL NUMERAL 1.1. ACÁPITE 1º, que fue dejado sin efectos por la Directiva No. 002 de 2018 de la Secretaría General.
Circular 003 de 2013	Aspectos generales sobre la formulación e implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos -SIGA-		X		TODOS EL ARTICULADO
Circular 001 de 2014	Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 2578 de 2012, el Decreto 2609 de 2012 y el Decreto 1515 de 2013	X			TODOS EL ARTICULADO
Circular 001 de 2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta"	X			TODOS EL ARTICULADO
Circular 002 de 2015	Entrega de archivos, en cualquier soporte, con ocasión del cambio de Administración de las Entidades Territoriales.	X			TODOS EL ARTICULADO
Circular 003 de 2015	Directrices para la Elaboración de Tablas de Retención Documental	X			TODOS EL ARTICULADO
Circular 001 de 2019	Informe de empalme entre administraciones -Informe de Gestión Documental	X			AGN TODOS EL ARTICULADO
Circular 001 de 2019	Decreto Distrital 828 del 27 de diciembre de 2018		X		TODOS EL ARTICULADO
Circular 002 de 2019	Define las condiciones, naturaleza, cronograma y esquemas de coordinación para la realización de los informes necesarios en el empalme de gobierno a nivel distrital, a propósito de las elecciones de autoridades territoriales del año 2019 y la consecuente elección de un nuevo Alcalde Mayor		X		Alcaldía Mayor de Bogotá 6 de junio de 2019
Circular 003 de 2019	Alcance a la Circular No. 002 de 2019 del Alcalde Mayor de Bogotá		X		
Circular 005 de 2019	Documentos de control preventivo insumo para informes de empalme de la Administración Distrital		X		Veeduría Distrital
Circular 007 de 2019	Alerta Preventiva - Integración de los sistemas de gestión documental y/o correspondencia de las entidades y sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha"		X		Veeduría Distrital
Circular 001 de 2020	LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACION DE EXPEDIENTES Y COMUNICACIONES OFICIALES	X			AGN TODOS EL ARTICULADO



	<b>NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL</b>	Código:208-PLA-Ft-20	
		Versión: 2	Pág. 1 de 1
		Vigencia desde:25/10/2011	

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Circular 047 de 2020	Lineamientos para uso de documentos electrónicos en ambientes de trabajo en casa por la contingencia generada por la emergencia sanitaria COVID-19		X		TODOS EL ARTICULADO
<b>RESOLUCIONES EXTERNAS</b>					
Resolución 006 de 2019	"Por la cual se reglamenta el funcionamiento de las instancias del Sistema Distrital de Archivos de que trata el artículo 50 del Decreto Distrital 828 de 2018".			X	Expedida por la Dirección de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
<b>RESOLUCIONES INTERNAS</b>					
Resolución 1355 de 2010	Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA)			X	
Resolución No. 3964 de 2015	Por medio del cual se aprueba el Programa de Gestión Documental			X	TODA
Resolución 195 de 2019	Por medio de la cual se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Caja de la Vivienda popular			X	TODA
Resolución 1178 de 2019	Por medio de la cual se adoptan las TRD de la CVP			X	TODA.
Resolución 1481 de 2019	Por la cual se adopta el Sistema Integrado de Conservación — SIC - de la Caja de la Vivienda Popular y se adopta la política de preservación a largo plazo			X	TODA
Resolución 2099 de 2020	"Por la cual se aprueban las Tablas de Valoración Documental de la Caja de la Vivienda Popular y se dictan otras disposiciones"			X	TODA
<b>GUÍAS E INSTRUCTIVOS</b>					
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Buenas prácticas para reducir el consumo de papel	X			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Primeros pasos para comenzar un estrategia de cero papel. Documentos electrónicos	X			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Documentos Electrónicos	X			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Expediente Electrónico	X			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Digitalización Certificada de Documentos	X			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos	X			TODA
Guía para la Implementación de Tablas de Retención	Busca ser una aliada de las entidades que la requieran, para garantizar su efectiva aplicación e implementación.		X		TODA
Guía de uso de la propuesta de clasificación y valoración	Orientación para el manejo de series y subseries documentales producidas por la entidad.		X		TODA
Instructivo de Valoración Documental	Hace parte de la colección de instrumentos técnicos del Archivo de Bogotá		X		TODA



## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Última Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Guía práctica para la Clasificación documental	Orientación y fortalecimiento del conocimiento en materia archivística.		X		TODA
Guía de procedimientos para la digitalización de archivos	Establece lineamientos a tener en cuenta en los procedimientos de digitalización de archivos en la entidad.	X			TODA
Guía Metodológica para la Investigación de Historias	Publicación del Archivo de Bogotá		X		TODA
Gestión Documental enfocada en procesos	Publicación del Archivo de Bogotá		X		TODA
Gestión Documental Archivo de Bogotá	Guía de Lineamientos para documentos electrónicos		X		TODA
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - NTC</b>					
NTC 5029 de 2001	Medición de Archivos	X			TODA
NTC 5397:2005.	Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad	X			
Norma Técnica Distrital SIG 001:2011	Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para Las Entidades y Organismos Distritales NTD-SIG 001:2011.		X		Capítulo 6 Seguimiento y Monitoreo del Desempeño de la Seguridad de la
NTC 4095	Norma General para la Descripción Archivística.	X			
ISO 15489 - 1(2)	Información y Documentación. Gestión de Documentos		X		
ISO 30300	Sistemas de Gestión para los documentos. Fundamentos y Vocabulario		X		
ISO 30301	Sistemas de Gestión para los documentos. Requisitos		X		
<b>GUIAS SICYP</b>					
Guía práctica Programas del Sistema Ingegrado de Conservación	Guía práctica y técnica que orienta la implementación del SIC		X		TODA
Sistema Integrado de Conservación. Experiencias del Archivo de Bogotá	Experiencias del Archivo de Bogotá aplicadas a las entidades distritales		X		TODA
Manual de Construcción y Adecuación de Espacios para archivos en el Distrito	Quinto título de la colección de Intrumentos Técnicos publicados por el Archivo de Bogotá.		X		TODA
Guías Archivo General de la Nación	Especificaciones para cajas de carpetas de archivo	X			TODA
Guías Archivo General de la Nación	MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL -PGD	X			TODA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de Vivienda Popular

## NORMOGRAMA PROCESO GESTION DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

**Ultima Fecha actualización:** Diciembre 31 de 2020

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTICULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	

**Nota:** La Caja de la Vivienda Popular consulta la normatividad de origen externo, através de buscadores Web.

La normatividad interna se encuentra disponible en el archivo de la Dirección General (Resoluciones ) y en los documentos de referencia de cada proceso, en el servidor asignado de Calidad.

M

M

M

M

M



M

M

M

M

M

