
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO, CERTIFICACIONES DE DEUDA Y DE RECIBOS DE PAGO	Código: 208-SFIN-In-08	
		Versión 3	Pág. 1 de 6
		Vigente desde: 12/08/2020	

1. SOLICITUD

Los usuarios que tienen o hayan cancelado sus obligaciones, deberán realizar las respectivas solicitudes de paz y salvos, certificación de la deuda y de recibos de pago a través de la página de la Caja de la Vivienda Popular www.cajaviviendapopular.gov.co, mediante el siguiente formulario:



The image shows a screenshot of the website for 'Caja de la Vivienda Popular'. The header is dark green with the 'BOGOTÁ' logo and the text 'Caja de la Vivienda Popular'. A search bar is present. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Contratación', 'Nosotros', 'Servicio al Ciudadano', 'Transparencia', 'Servicios' (circled in red), 'Mapa Navegación', and 'Radicación en línea'. Below the menu is a large banner with a light green background. On the left of the banner is an illustration of a hand holding a megaphone, with several colorful paper airplanes flying out. On the right of the banner, the text reads: 'LISTADO DE DOCUMENTOS PARA SER BENEFICIARIO DE LA MODALIDAD DE RELOCALIZACIÓN TRANSITORIA'. At the bottom right of the banner are the logos for 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.', 'CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR', and 'BOGOTÁ'.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO, CERTIFICACIONES DE DEUDA Y DE RECIBOS DE PAGO		Código: 208-SFIN-In-08
	Versión 3		Pág. 2 de 6



Consultar el Instructivo para las respectivas solicitudes de expedición de Paz y Salvos, Certificaciones de deuda y Solicitudes de recibos de pago.

Tenga En Cuenta Que Al Momento De Empezar A Diligenciar La Solicitud Los Campos Marcados Con *Asterisco* Son Obligatorios

Solicite su trámite marcando una opción: *

Solicitud de Certificación de la Deuda*
 Solicitud de Paz y Salvo*
 Solicitud de Recibos de Pago*

Adjudicatario Actual

Identificación *

Nº. C.C.

Nombres y Apellidos *

Adjudicatario Inicial

Identificación (Opcional)

Nº. C.C.

Nombres y Apellidos (Opcional)

Teléfono Fijo y/o Celular *


Indicar el medio de entrega *

Correo Electrónico
 Lo Recoge Personalmente
 Correo Certificado

1.1. SELECCIÓN DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE:

El usuario tendrá tres opciones:

1. Solicitud de Certificación de la Deuda
2. Solicitud de Paz y Salvo
3. Solicitud de Recibos de Pago

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO, CERTIFICACIONES DE DEUDA Y DE RECIBOS DE PAGO	Código: 208-SFIN-In-08	
		Versión 3	Pág. 3 de 6
		Vigente desde: 12/08/2020	

En este campo solamente se podrá solicitar uno de los servicios que se requiere. En caso que necesite otro servicio debe diligenciar otro formulario.

Tenga en cuenta que al momento de empezar a diligenciar la solicitud los campos marcados con *asterisco* son obligatorios

Solicite su trámite marcando una opción:

Solicitud de Certificación de la Deuda*
 Solicitud de Paz y Salvo*
 Solicitud de Recibos de Pago*

Adjudicatario Actual

Identificación *
No. C.C.

Nombres y Apellidos *

Adjudicatario Inicial

Identificación (Opcional)
No. C.C.

Nombres y Apellidos (Opcional)

Teléfono Fijo y/o Celular *


Indicar el medio de entrega *
 Correo Electrónico
 Lo Recoge Personalmente
 Correo Certificado

1.2. INFORMACION BÁSICA

Para el diligenciamiento de la información básica, el formulario cuenta con dos componentes:

- Adjudicatario Inicial:** Este componente cuenta con la información del número de cedula y los nombres y apellidos del usuario.
- Adjudicatario actual:** Este componente cuenta con la información del número de cedula y los nombres y apellidos del usuario. Estos campos son requeridos de manera obligatoria.
- Teléfono fijo y/o celular:** Este componente es de diligenciamiento obligatorio.

En los casos donde el adjudicatario actual sea el mismo del acto administrativo (Adjudicatario inicial) no es de obligatoriedad diligenciar los campos del numeral 1.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de Vivienda Popular	SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO, CERTIFICACIONES DE DEUDA Y DE RECIBOS DE PAGO		Código: 208-SFIN-In-08
	Versión 3	Pág. 4 de 6	
	Vigente desde: 12/08/2020		

Tenga en cuenta que al momento de empezar a diligenciar la solicitud los campos marcados con *asterisco* son obligatorios

Solicite su trámite marcando una opción: *

- Solicitud de Certificación de la Deuda*
- Solicitud de Paz y Salvo*
- Solicitud de Recibos de Pago*

Adjudicatario Actual

Identificación *

No. C.C

Nombres y Apellidos *

Adjudicatario Inicial

Identificación (Opcional)

No. C.C

Nombres y Apellidos (Opcional)

Teléfono Fijo y/o Celular *

Indicar el medio de entrega *


- Correo Electrónico
- Lo Recoge Personalmente
- Correo Certificado

Enviar Solicitud

1.3. MEDIO DE ENTREGA DE LAS SOLICITUDES:

El usuario tendrá tres opciones y solamente se podrá elegir uno de los servicios que se ofrecen.

1. Correo Electrónico
2. Lo recoge personalmente
3. Correo Certificado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO, CERTIFICACIONES DE DEUDA Y DE RECIBOS DE PAGO		Código: 208-SFIN-In-08
	Versión 3	Pág. 5 de 6	
	Vigente desde: 12/08/2020		

Tenga en cuenta que al momento de empezar a diligenciar la solicitud los campos marcados con *asterisco* son obligatorios

Solicite su trámite marcando una opción: *

- Solicitud de Certificación de la Deuda*
- Solicitud de Paz y Salvo*
- Solicitud de Recibos de Pago*

Adjudicatario Actual

Identificación *

No. C.C

Nombres y Apellidos *

Adjudicatario Inicial

Identificación (Opcional)

No. C.C

Nombres y Apellidos (Opcional)

Teléfono Fijo y/o Celular *

Indicar el medio de entrega *

- Correo Electrónico
- Lo Recoge Personalmente
- Correo Certificado

Enviar Solicitud

Para los casos de solicitud por el numeral **1. "Correo Electrónico"** debe diligenciar los campos obligatorios que se desplegarán en el momento de seleccionar dicha opción de entrega de solicitud. Si eligen el numeral **2. "Lo recoge personalmente"** no tendrá que diligenciar ningún campo adicional, y el usuario deberá acercarse a la Subdirección Financiera, área de Cartera para la entrega del documento solicitado. En cuanto al numeral **3. "Correo Certificado"** deberá diligenciar de manera obligatoria los campos "Dirección, Barrio y Localidad".

Correo Electrónico

Indicar el medio de entrega *

- Correo Electrónico
- Lo Recoge Personalmente
- Correo Certificado

Correo electrónico e-mail *

Confirme su correo electrónico *

Enviar Solicitud

Correo Certificado

Dirección *

Barrio *


Localidad *

Teléfono Fijo y/o Celular *

Indicar el medio de entrega *


- Correo Electrónico*
- Lo Recoge Personalmente
- Correo Certificado

Enviar


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO, CERTIFICACIONES DE DEUDA Y DE RECIBOS DE PAGO		Código: 208-SFIN-In-08	
			Versión 3	Pág. 6 de 6
			Vigente desde: 12/08/2020	


Una vez diligenciados los campos, se oprime el botón “Enviar” y automáticamente finaliza el proceso de solicitud.

Contáctenos



Caja de la Vivienda Popular





[Inicio](#)
[Contratación](#)
[Nosotros](#)
[Servicio al Ciudadano](#)
[Transparencia](#)
[Servicios](#)
[Mapa Navegación](#)
[Radicación en línea](#)

[Inicio](#) » [Trámites ante la Caja de la Vivienda Popular](#)

¡ Gracias por llenar este formulario !

"Su solicitud ha sido recibida satisfactoriamente"

El documento solicitado será enviado a través del medio indicado en los siguientes 10 (diez) días hábiles a partir de la solicitud

[Go back to the form](#)