

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		40%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	3	5	5	3,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	3	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	3	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	3	5	5		
Total Puntaje del valorador		1,8	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	4	4,3	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	3	5	5	3,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	3	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	3	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	3	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	3	5	5		
Total Puntaje Evaluador		1,8	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	3	4	4	3,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	3	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	3	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	3	4	4		
Total Puntaje Evaluador		1,8	0,8	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	3	5	5	3,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	3	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	3	5	5		
		Busca soluciones a los problemas	3	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	3	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	3	5	5		
Total Puntaje Evaluador		1,8	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

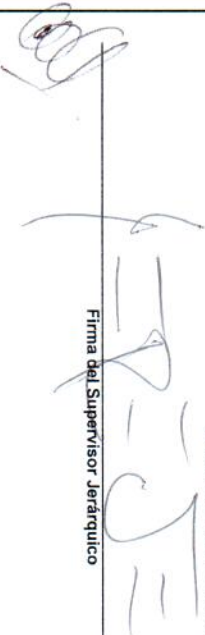
Nombre del Gerente Público: _____ MILLER ANTONIO CASTILLO CASTILLO
Área en la que se desempeña: _____ DIRECCION DE REASENTAMIENTOS
Fecha: _____

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	53%	43%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.0	16%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		59%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 59%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público

FECHA: 4/02/2019
VIGENCIA: 2018

