



ACUERDO DE GESTIÓN

Com. 2022-02-000513  
Página 7 de 11  
Vigencia desde: 12/05/2020

ANEXO I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Table with columns: Nº, Objetivos Institucionales, Compromisos gerenciales, Indicador, Fecha inicio-fa, Actividades, Peso ponderado, Avance (sub-headers: % cumplimiento programado a 1er semestre, % cumplimiento de indicador 1er Semestre, Observaciones del avance y oportunidad de mejora, % cumplimiento programado a 2º semestre, % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre), Evidencias (sub-headers: % Cumplimiento año, Resultado, Descripción, Ubicación). Rows include various administrative and service-related commitments.

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

100%  
5%  
100%

FECHA: 02 de agosto de 2021  
VIGENCIA: 02 de agosto de 2022 a 31 de octubre de 2023

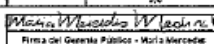
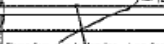
JUAN CARLOS LÓPEZ LÓPEZ - DIRECTOR GENERAL

María Mercedes Medina  
MARÍA MERCEDES MEDINA GONZALEZ  
Directora de Gestión Corporativa y C&D

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 40%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con estrictidad en todos los aspectos, respalda y fortalece actividades de la entidad, se fundamenta que lo han superado.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Asume las responsabilidades por sus actos.	5	5	5			
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad dentro de los recursos necesarios para enfrentar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todos los acciones necesarias para asegurar los objetivos propuestos, en función de los recursos que se posea.	5	5	5			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
2 Orientación al ciudadano	Responde y respalda las peticiones y necesidades de los usuarios y de instituciones al gobierno.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Construye las relaciones de los usuarios al interior, proveedor o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios de servicios de la entidad que ofrece a través.	5	5	5			
	Establece relaciones con los usuarios de los servicios de la entidad para ofrecer los servicios y productos y responder a las mismas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
3 Transparencia	Propone una información en los formatos y canales de acceso.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Facilita el acceso a la información relacionada con los procedimientos y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra transparencia en sus decisiones.	5	5	5			
	Responde favorablemente con base en los recursos y el tiempo asignados.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y resalta sus logros.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Asume la responsabilidad de la organización y sus acciones.	5	5	5			
	Aporta a la organización en situaciones críticas.	5	5	5			
	Demuestra niveles de compromiso en todas sus actividades.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
5 Liderazgo	Dirige a sus colaboradores, motivando.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Permite la comunicación clara, directa y concisa.	5	5	5			
	Construye y motiva a otros a través de su trabajo con los recursos asignados a las actividades. Promueve la cultura del equipo.	5	5	5			
	Dirige un equipo humano de manera efectiva en sus actividades.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
6 Planeación	Anticipa acciones y acciones futuras con a corto.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Establece objetivos claros y medibles, estratégicos y alineados con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Trabaja los objetivos estratégicos, un plan y acciones y acciones.	5	5	5			
	Realiza los planes a la práctica.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre múltiples alternativas, las mejores a implementar.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Elabora planes estratégicos y operativos en sus actividades con los recursos que tiene asignados cuando existen problemas o dificultades para su resolución.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de contratación y capacitación y propone acciones para subsanarlas.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Planifica niveles de autonomía con el fin de asegurar el control de gestión de las acciones.	5	5	5			
	Dirige de manera efectiva al personal cuando tienen y cuando no tienen.	5	5	5			
	Dirige uno de los más áreas y niveles de su grupo de trabajo para asegurar los niveles y los resultados de las actividades.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
9 Conocimiento del Entorno	Identifica las condiciones operativas de los entornos organizacionales.	5	5	5	N.A.	5,0	N.A.
	Evalúa el nivel de los acontecimientos internos y externos de la entidad.	5	5	5			
	Conoce el funcionamiento de las políticas internas de la entidad.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles acciones para cumplir con los objetivos según sus recursos.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			

<b>Valoración Final</b>	<b>5,0</b>	100%
<p style="text-align: center;">                   Firma del Gerente Público - María Mercedes Masías Guecra - Directora de Gestión Operativa y GED.             </p> <p style="text-align: right;">                   Firma del Gerente Administrativo - Juan Carlos López López - Gerente General             </p>		

FECHA	22 de marzo de 2021
VIGENCIA	02 de marzo de 2020 a 31 de diciembre 2020



ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 200-BADM-FI-13

Versión: 7

Pag: 1 de 1

Vigente desde: 12/06/2020

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARÍA MERCEDES MEDINA OROZCO  
Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CID  
Fecha: 02 de marzo de 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

Firma del Supervisor Jerárquico  
Dr. Juan Carlos López López

Firma del Gerente Público  
Dra. María Mercedes Medina Orozco

FECHA: 02 de marzo de 2021  
02 de marzo de 2020 a 31 de  
VIGENCIA: diciembre 2020