

ACUERDO DE GESTIÓN

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir la eficiencia en la ejecución de los recursos de la DMB para la vigencia fiscal del año 2022	% de recursos ejecutados	01/01/2022 al 31/12/2022	Comprometer al 100% los recursos programados para la vigencia Depurar al 100% los saldos constituidos como reservas en el marco del PI 7703 Depurar al 100% los saldos constituidos como pasivos exigibles en el marco del PI 7703	20%	47%	28%	A 30 de junio de 2022, se comprometieron \$2.944.966.009 de los recursos de la vigencia. A 30 de junio de 2022, se depuraron \$15.042.588.705 de las reservas constituidas. A 30 de junio de 2022, se liberaron \$5.787.259 de los saldos constituidos en pasivos.	53%	53%	80%	18%	Reporte a 31 de diciembre de 2021 Bogdata	Bogdata	
2	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir la eficacia de las gestiones desarrolladas por DMB para el recibo a satisfacción de los Estudios y Diseños de 25 CIV y 1 Zona de Recuperación elaborados y/o actualizados por los terceros/ contratistas/ proveedores	% de CIV y zonas de recuperación con Estudios y Diseños elaborados y/o actualizados	01/01/2022 al 31/12/2022	Supervisar el contrato de interventoría 470 de 2021 suscrito por la Dirección de Mejoramiento de Barrios en los componentes técnico, social y SST-MA de acuerdo con el proceso de supervisión de contratos.	20%	100%	0%	A la fecha se están revisando técnicamente la formulación por grupo de los Estudios y Diseños, entregados en el contrato de consultoría 415 de 2021 y aprobados por cto 470 de 2021 de interventoría, los cuales generan varias alternativas de intervención en el territorio de Caracol. Teniendo en cuenta que la actualización de los Estudios y diseños de Caracol se hicieron en el marco del Convenio 613 de 2020 con la Secretaría Distrital de Hábitat y que su impacto es escala metropolitana, se están desarrollando mesas técnicas internas para la viabilización de este proyecto, toda vez que su ejecución incluye aprobaciones de varias entidades distritales debido al uso y normativa aplicada en el proyecto; por lo tanto, debe ser socializado para su materialización.	0%	100%	100%	20%	Estudios y Diseños de 25 CIV y 1 zona de recuperación	Expediente Físico del contrato 415 de 2021.	
3	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas por la DMB para el cumplimiento de la meta "Construir 44.426,9 M2 de espacio público construido en los territorios priorizados para realizar el mejoramiento de barrios en las UPZ tipo1"	M2 Espacio público construido entregado	01/01/2022 al 31/12/2022	Supervisar los contratos suscritos por la Dirección de Mejoramiento de Barrios en los componentes técnico, social y SST-MA de acuerdo con el proceso de supervisión de contratos. Realizar los estudios previos para proyectar los pliegos, condiciones y anexos técnicos, social y SST-MA, para la contratación de obra e interventoría	20%	50%	50%	Se realizaron las actividades de supervisión que permitieron la construcción de 20.077,88 metros cuadrados de espacio público a 30 de junio de 2022. Para realizar los estudios previos, anexos y demás documentos requeridos para la contratación de las obras en Caracol y la interventoría.	50%	47%	97%	19%	Contratos de obra y contratos de interventoría en ejecución durante la vigencia	Plataforma de contratación SECOP II	
4	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir la eficacia en la gestión por parte de la DMB para la liquidación de contratos de vigencias anteriores y tomar las acciones correctivas a las posibles desviaciones que puedan presentarse para su cumplimiento	Número de Actas de liquidación firmadas	01/01/2022 al 31/12/2022	Gestionar de manera eficiente y oportuna los procedimientos de liquidaciones y la depuración financiera de 11 contratos.	20%	15%	36%	A 30 de junio de 2022, se han suscrito las actas de liquidación de los contratos: Contrato 1125 de 2020. Contrato 1142 de 2020. Contrato 627 de 2017. Contrato 638 de 2017.	85%	18%	55%	11%	Actas de liquidación de los contratos 1125 de 2020, Contrato 1142 de 2020, Contrato 627 de 2017, Contrato 638 de 2017, 599 de 2021, y 899 de 2020.	Plataforma de contratación SECOP II	
5	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades desarrolladas en el marco del procedimiento de estabilidad y sostenibilidad de las obras	% de Seguimientos de estabilidad y sostenibilidad de las obras elaborados	01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar el seguimiento y control a la estabilidad y sostenibilidad de las obras ejecutadas por la DMB	20%	50%	50%	A 30 de junio de 2022, se realizó el seguimiento y control a la estabilidad y sostenibilidad de obras desarrolladas en el marco de los contratos: 592 de 2015, 605 de 2015, 584 de 2016, 597 de 2016, 519 de 2017, 518 de 2017, 522 de 2017, 629 de 2017, 601 de 2017, 606 de 2017, 686 de 2017, 690 de 2017, 700 de 2017, 766 de 2018, 582 de 2018, 583 de 2018, 584 de 2018, 691 de 2018 y 623 de 2019	50%	50%	100%	20%	Formatos de seguimiento a la estabilidad y sostenibilidad de las obras.	Archivo de gestión de la Dirección de Mejoramiento de Barrios	
Total											100%			86%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Actualizar y mantener el Sistema Integrado de Gestión de manera transversal con los procesos estratégicos y de apoyo, y basados en los informes de evaluación obtenidos en auditorías internas y externas, referente a a gestión del riesgo, la gestión del conocimiento, la planificación y el modelo operacional, el fortalecimiento de las etapas de diseño y desarrollo, el seguimiento y control en la trazabilidad de las mediciones, el liderazgo y la toma de decisiones, hasta la obtención de valores agregados sobre los resultados, productos y servicios ejecutados con el proceso de Mejoramiento de Barrios.


5%


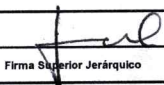
91%

FECHA 14/07/2023
VIGENCIA 2022

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MAYORÍA Caja de Vivienda Popular	ACUERDO DE GESTIÓN			Código: 208-SADM-FI-13				
				Versión: 7	Pag: 1 de 1			
				Vigente desde: 12/06/2020				
ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS								
Criterios de valoración								
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.					5			
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.					4			
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.					3			
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.					2			
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.					1			
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,7	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,8	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuya el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,6	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,8	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			3,0	1,0	1,0			
			Valoración Final			4,9	5,0	100%
FECHA		14/02/2023		 Firma del Gerente Público		 Firma Superior Jerárquico		
VIGENCIA		2022						



ACUERDO DE GESTIÓN

Código:208-SADM-Ft-13

Versión: 7

Pag: 1 de 1

Vigente desde: 12/06/2020

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LAURA MARCELA SANGUINO GUTIERREZ
Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
Fecha: 14/02/2023

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	86%	69%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		89%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 14/02/2023
VIGENCIA: 2022