



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Nómina
Caja de Vivienda Popular

ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-SADM-FI-13

Versión: 7

Pag: 1 de 1

Vigencia desde: 12/09/2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación						Avance					Evaluación				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Ejecución de las políticas de la Secretaría del Hábitat a través de los programas de Educación de Familias, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Rescate de espacios humanos con el Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Desarrollar la implementación del proyecto de inversión 7680 "Plan Terrazas como vehículo del cambio social de la Bogotá del siglo XXI, para el mejoramiento y la construcción de vivienda en sitio propio"	Planas Formadoras y en implementación	01/01/2021 31/12/2021	<p>Estructura y orienta a los equipos regionales y de apoyo para la generación de conferencias técnicas, jurídicas y administrativas para la implementación y cumplimiento de los costos (0) metas, a cargo de la DNV (Plan Operativo, derivados programáticos para el seguimiento a metas, definición del PMSI y puesta en marcha de su implementación)</p> <p>Orienta la gestión interinstitucional con el nivel nacional y el sectorial a nivel distrital para la generación de alianzas que permitan la implementación del SDVE, acciones de habilidad y el desarrollo de los instrumentos de política pública que se ejecutan: CPS y Banco de Habilitación.</p> <p>Identificar, extraer y gestionar la modificación del manual de funciones de la CVP, para la recuperación de los nuevos cargos que se requieren para el desarrollo de las nuevas funciones y operatividad de la DNV como responsable de proyecto de inversión 7680 y sus tres componentes: PMSI, Plan Terrazas, CPS y Banco de Habilitación.</p>	50%	70%		30%	0%	0%	<p>Plan operativo, PMSI 2021, cronograma de ejecución metas, PMSI metas y expediente que soporta el taller DeHo realizado con equipo técnico DNV.</p> <p>Acto de apoyo de servicios, comités técnicos y sus modificaciones en la vigencia 2021, propuestas generadas en la DNV.</p> <p>Manuales y anexos de működica a Babilio Luciano.</p>			

			Más para recolección de información.		Identifica la necesidad de sistematización, estructura e implementa el proceso de sistematización del proyecto 2021 como soporte para el reporte.														Matriz para el registro de información para la sistematización. Presentación del Proyecto a la Alcaldesa.
			Tres (3) Instrumentos		Orienta y gestiona condiciones para la implementación de nuevas tecnologías como TELECOMUNICACIONES.														Instrumentos evaluados que se están utilizando en la DNV.
2	1. Crear la logística en la secretaría del Hábitat a través de los programas de Vivienda de Pioneros, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos en el Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Desarrolla la implementación del Plan de Acción Social del programa 7160 "Plan Teozaco como núcleo del contrato social de la Bogotá del siglo XXI" para el mejoramiento y la construcción de vivienda en "sabe propio"	Plan de Acción de Gestión Social. Guía metodológica Proyecto		Orienta para la generación de las condiciones técnicas, jurídicas para la implementación del Plan de Gestión Social como instrumento de la estrategia de participación de la CVP.	10%	70%			30%		0%	0%						Plan de Acción para la Participación Ciudadana y sus soportes.
3	2. Promover la cultura de transparencia y gestión a través de una comunicación integral con las partes interesadas para construir relaciones de confianza.	Dirigir, coadyuvar y apoyar la implementación de medidas preventivas contra la corrupción.	4 campañas durante la semana y 2 jornadas de participación en los centros educativos de la DNV.		Dirige e induce directrices para la realización de cuatro (4) campañas informativas sobre la gratuidad del servicio durante la vigencia 2021 (una por trimestre) multimedios de producción de la corporación.	10%	50%			50%		0%	0%						Discusión interna frente a las campañas a realizar.
					Elabora y orienta la implementación de las jornadas de sensibilización y educación sobre el plan anticorrupción durante la vigencia.														Activos de las dos (2) jornadas.
4	4. Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión (SIG) basado en mejores prácticas.	Orientar la actualización y/o creación de los procesos y procedimientos que se requieren para el desarrollo de la materialidad de la DNV.	Procesos, Procedimientos y formatos redactados OMP y Dirección Corporativa 2 jornadas sensibilización		Dirige la creación, modificación e eliminación de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.	10%	40%			40%		0%	0%						Matrices de trabajo, presentaciones, formatos, manuales operativos, guías, formatos. Acta de la socialización
					Sensibiliza al equipo de trabajo, los cambios realizados en la Normativa del SIG.														
			Plan Mejoramiento Corrupto		Identificar las acciones formuladas en los planes de mejoramiento, resultado de los diferentes talleres con el fin de realizar el seguimiento a las acciones.														Soportes de las acciones de mejora.

E	4. Desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de Calidad basado en mejores prácticas.	Formular y realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento, en función de los análisis internos y externos realizados a la DGP y sus procesos.	100%		Revisar los resultados de los análisis internos, realizar la formulación y seguimiento de los acciones identificadas en los planes de mejoramiento.	100%	50%			50%		0%	0%		Actos de los señores de estado.		
			100%		Continuar el curso de las acciones formuladas en los planes de mejoramiento.										Informe de Control Interno		
Total													0%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%				
													0%				
FECHA	Marzo 2/2021																
VIGENCIA																	
													Firma del Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público



ACUERDO DE GESTIÓN

Código: JH-040-00719
Versión: 8
Fecha de Emisión: 06-07-2013

N°	Objetivo Institucional	Compromiso generalizado	Indicador	Fecha del primer informe	Actividades	Porcentaje planeado	Avance			Resultados	Evidencias		
							% cumplimiento programa a la fecha	% cumplimiento del indicador a la fecha	Observaciones relevantes y oportunidades de mejora		% cumplimiento presupuesto a la fecha	% cumplimiento de recursos humanos a la fecha	% cumplimiento de recursos
1	El Estado se fortalece en la gestión del Poder Judicial de las regiones de Tarma y Huancayo, a través de los programas de Gestión de Procesos, Mejoramiento de Servicios, Mejoramiento de Gestión y Modernización, Justicia, Sistema de Plan Estratégico Nacional y otros.	Realizar el proceso de Estrategización del Poder Judicial que incluye el desarrollo de un Plan Estratégico Nacional y otros.	1	01/01/2013 al 31/12/2013	Realizar y poner en marcha un programa piloto por regiones de acuerdo con el modelo definido por el Poder Judicial y el Poder Ejecutivo, con la participación de las regiones de Tarma y Huancayo, para la implementación de un modelo de gestión de los recursos humanos que permita mejorar la productividad y el uso eficiente de los recursos.	100%	100%		100%	100%	100%	Documento de Estrategización del Poder Judicial	
2	El Estado se fortalece en la gestión del Poder Judicial de las regiones de Tarma y Huancayo, a través de los programas de Gestión de Procesos, Mejoramiento de Servicios, Mejoramiento de Gestión y Modernización, Justicia, Sistema de Plan Estratégico Nacional y otros.	Realizar la ejecución e implementación de la Gestión Social por medio de la implementación de programas de mejoramiento de la calidad de vida de las personas que viven en las zonas de pobreza extrema de las regiones de Tarma y Huancayo.	1	01/01/2013 al 31/12/2013	Realizar una estrategia de ejecución social que permita el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas que viven en las zonas de pobreza extrema de las regiones de Tarma y Huancayo.	40%	40%		100%	100%	100%	Documento de la Estrategia Social	
3	El Estado se fortalece en la gestión del Poder Judicial de las regiones de Tarma y Huancayo, a través de los programas de Gestión de Procesos, Mejoramiento de Servicios, Mejoramiento de Gestión y Modernización, Justicia, Sistema de Plan Estratégico Nacional y otros.	Realizar el mejoramiento de la gestión de los recursos humanos de las regiones de Tarma y Huancayo.	100%	01/01/2013 al 31/12/2013	Realizar un diagnóstico de las condiciones de los recursos humanos de las regiones de Tarma y Huancayo, con el fin de identificar las necesidades y oportunidades de mejora.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de Diagnóstico de Recursos Humanos	
4	El Estado se fortalece en la gestión del Poder Judicial de las regiones de Tarma y Huancayo, a través de los programas de Gestión de Procesos, Mejoramiento de Servicios, Mejoramiento de Gestión y Modernización, Justicia, Sistema de Plan Estratégico Nacional y otros.	Realizar el mejoramiento de la gestión de los recursos humanos de las regiones de Tarma y Huancayo.	100%	01/01/2013 al 31/12/2013	Realizar un diagnóstico de las condiciones de los recursos humanos de las regiones de Tarma y Huancayo, con el fin de identificar las necesidades y oportunidades de mejora.	40%	40%	100%	100%	100%	100%	Informe de Diagnóstico de Recursos Humanos	

FECHA: 06/07/2013
 LUGAR: Tarma
 FIRMAS:
 JUAN CARLOS LÓPEZ - DIRECTOR GENERAL
 TULO RICARDO RAMÍREZ MORALES - DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS
 PÁGINA 1 DE 1

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
 Es consistente en su comportamiento y su conducta entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
 Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
 Su comportamiento no es manifiesto, requiere de acompañamiento o de apoyo. Puede mejorar.

5
4
3
2
1

Competencias, actitudes y conductas	Conductas asociadas	valoración de los servicios públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Coexistencia para la revalorización
		Superior 90%	Par 50%	Inferior 10%			
1 Orientación a resultados	Garde con consistencia el plan de trabajo, cumpliendo con los plazos y prioridades que se establezcan.	4	5	5			
	Activa responsabilidad por sus resultados.	5	5	5		4,8	
	Comparte los resultados conseguidos y los aprendizajes con los compañeros de trabajo y con la organización.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador							
		2,8	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y resuelve las solicitudes de los ciudadanos de manera oportuna y eficiente.	5	5	5			
	Comparte los conocimientos adquiridos con los compañeros de trabajo y con la organización.	5	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	5	5	5		5,0	
Total Puntaje del valorador							
		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Propone y participa en la elaboración de planes de trabajo y proyectos.	5	5	5			
	Comparte los conocimientos adquiridos con los compañeros de trabajo y con la organización.	5	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	5	5	5		5,0	
Total Puntaje del valorador							
		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Propone la mejora de la organización y participa en su implementación.	5	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	5	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	5	5	5		5,0	
Total Puntaje del valorador							
		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	4	5	5			
	Comparte los conocimientos adquiridos con los compañeros de trabajo y con la organización.	5	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	4	5	5		4,8	
Total Puntaje del valorador							
		2,8	1,0	1,0			
6 Planificación	Analiza las necesidades y prioridades de los ciudadanos y propone soluciones.	4	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	5	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	4	5	5		4,8	
Total Puntaje del valorador							
		2,8	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	5	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	4	5	5			
	Activa la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	4	5	5		4,7	
Total Puntaje del valorador							
		2,7	1,0	1,0			

AX

B	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para su desarrollo.	5	5	5	4,7
		Revisa y evalúa el presupuesto con el fin de asegurar el desarrollo integral del organismo.	5	5	5	
		Elige de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando retirarse.	4	5	5	
		Utiliza uno de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los fines y los objetivos de la institución.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y supervisión cuando discrepa y sabe manejar adecuadamente el total desempeño.	4	5	5	
		Define en su vida las acciones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	5	5	
		Total Puntaje Evaluador			2,7	
D	Conocimiento del Entorno	Da conocimiento de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,0
		Está al día en las acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica los recursos públicos que afectan la organización y las posibles acciones para cumplir con las propuestas organizacionales.	4	5	5	
		Total Puntaje Evaluador			2,0	
TOTAL			2,8	1,0	1,0	

valoración final	4,8	97%
------------------	-----	-----

FECHA	04-03-2021
VIGENCIA	3000

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

A/2