



ACUERDO DE GESTIÓN

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas.	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas.	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas.	01/09/2021 31/08/2022	Gestión de las actividades del Plan de Acción del proceso de Gestión Documental. Aplicación y actualización, según necesidad, de los instrumentos administrativos vigentes por la normatividad vigente.	25%	0%	0%	40%	100%	100%	70%	De acuerdo con el cronograma de 1er y 2do semestre y 2021, se han planeado y ejecutado actividades de acuerdo al cronograma de 1er semestre de 2021 que en esta oportunidad se actualizó la actualización de procesos de gestión documental de el sistema de trabajo normalizada con los departamentos para realizar la revisión de los TOS y los instrumentos de gestión documental en el aplicativo de gestión documental, lo que se reportó en el informe de avance.	Reporte de avance de gestión documental.	
2	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas.	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas.	Misión de actividades programadas para el periodo 2020/2021 y 2021/2022, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las Secretarías de Inmuebles.	01/07/2021 31/12/2021	Asesoramiento al Comité técnico de bienes inmuebles del cual se hizo parte como Secretario Técnico. Cumplimiento del Plan de trabajo 2020 de la Subsecretaría Administrativa, como integrante del Comité Técnico de Inventario de Bienes Inmuebles. Reporte oportuno de información a las dependencias internas y unidades externas pertinentes.	25%	0%	0%	40%	100%	100%	25%	Acta de reunión para el Comité Técnico de Inmuebles, donde se reportó el avance de la gestión de bienes inmuebles.	Reporte de avance de gestión documental.	
3	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas.	Programar y ejecutar las actividades administrativas y operativas, de conformidad con la normatividad vigente y acorde las modificaciones que haya lugar.	Actividades administrativas programadas.	01/09/2021 31/08/2022	Programar el PAC para la cobertura de la totalidad de los organismos contados en los rédemos. Realizar las nóminas correspondientes. Realizar el reporte a la Subsecretaría Financiera para el cargo de los rédemos.	25%	0%	0%	40%	100%	100%	20%	Acta de reunión de Trabajo Normalizado para programar las actividades administrativas y operativas relacionadas a nóminas, nóminas y nóminas relacionadas con los rédemos administrativos del campo de personal. Se generó oportunamente el procedimiento para el correcto funcionamiento del pago de la nómina de los trabajadores de la Junta de protección de la salud.	Reporte de avance de gestión documental.	
4	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas.	Programar y ejecutar las actividades administrativas y operativas, de conformidad con la normatividad vigente y acorde las modificaciones que haya lugar.	Misión de actividades programadas para el periodo 2020/2021 y 2021/2022, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las Secretarías de Inmuebles.	01/09/2021 31/08/2022	Revisión y actualización del Plan Anual de Adquisiciones Vigente 2020 en cuanto a la Gestión Administrativa de la Entidad. Gestión de las actividades del Plan Anual de Adquisiciones Vigente a la Gestión Administrativa de la Entidad. Informe de Gestión Administrativa de la Entidad referido a las actividades contenidas en el Plan Anual de Adquisiciones Vigente 2020.	25%	50%	0%	40%	100%	100%	20%	De acuerdo con los instrumentos contenidos en el Plan Anual de Adquisiciones Vigente 2020, se ha planeado y ejecutado las actividades de acuerdo al cronograma de 1er semestre de 2021, lo que se reportó en el informe de avance de gestión documental. El informe de gestión administrativa de la Entidad referido a las actividades contenidas en el Plan Anual de Adquisiciones Vigente 2020.	Reporte de avance de gestión documental.	
Total:												100%	100%	0%	100%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____
 Firma del Supervisor Jerárquico: *María Mercedes Medina*
 Firma del Gerente Público: *María Mercedes Medina*

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, de detalles e incluye en otros, es un referente en su organización y trasciende su contexto personal.

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.

Su comportamiento da evidencia de haberlo logrado en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento se manifiesta, requiere de reforzamiento directo y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y específicas	Conclusiones realizadas	Valoración de los servicios			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la reafirmación
		Superior 80%	Por 20%	Subóptimo 20%			
1 Orientación a resultados	<p>Construye las competencias en función de expectativas, objetivos y metas relacionadas al negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define responsabilidades por sus resultados.</p> <p>Construye y ejecuta proyectos para mejorar la productividad y el desempeño organizacional.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	4	4	4		4,2	
2 Orientación al ciudadano	<p>Asume y lidera las competencias y acciones de los actores y de los actores en general.</p> <p>Construye las competencias de los actores en general.</p> <p>Construye las competencias de los actores en general.</p> <p>Construye las competencias de los actores en general.</p> <p>Construye las competencias de los actores en general.</p> <p>Construye las competencias de los actores en general.</p> <p>Construye las competencias de los actores en general.</p> <p>Construye las competencias de los actores en general.</p>	4	4	4		4,7	
3 Transparencia	<p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	5	5	3		4,5	
4 Compromiso con la organización	<p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	5	5	4		4,8	
5 Liderazgo	<p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	5	5	3		4,6	
6 Planeación	<p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	5	5	3		4,6	
7 Toma de Decisiones	<p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	5	5	3		4,7	
8 Dirección y Desarrollo de Personal	<p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	5	5	3		4,8	
9 Conocimiento del Entorno	<p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p> <p>Define los mejores resultados para alcanzar los objetivos relacionados con el negocio del proyecto o de sus empresas.</p>	5	5	3		4,5	
TOTAL		2,0	1,0	0,7		4,8	



ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-SADM-Ft-13

Versión: 7

Pag: 1 de 1

Vigente desde: 12/06/2020

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARÍA CAROLINA QUINTERO TORRES
Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Fecha: 2 DE MARZO DE 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%

María Mercedes Medina O.
Firma del Supervisor Jerárquico

María Carolina Quintero Torres
Firma del Gerente Público.

FECHA: 02 DE MARZO DE 2021
VIGENCIA: 2020