





## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración


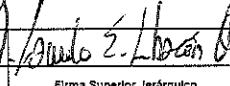
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	5	4.0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4	4	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	3	4	5		
Total Puntaje del valorador		2,3	0,8	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	4	4	3.8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	3	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	3	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,2	0,8	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4	5	5	4.6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en sus labores.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4	5	4.0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	3	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,3	0,8	0,9			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	3	4	4	3.5	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	3	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	3	4	4		
Total Puntaje Evaluador		1,9	0,8	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	3	4	4	4.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	4	4	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4	4.3	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4		
		Decide bajo presión.	5	4	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,7	0,8	0,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	3,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	3	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	3	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	3	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	3	5	4		
Total Puntaje Evaluador			2,1	0,8	0,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4	4,3	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	4	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2,6	0,9	0,9		
TOTAL			2,3	0,8	0,9		

valoración final	4,0	80%
------------------	-----	-----

FECHA	22 de enero de 2018
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-SADM-FI-13

Versión: 6

Vigente desde: 06-07-2017

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ADRIANA FORERO MONTOYA

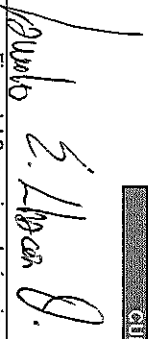
Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

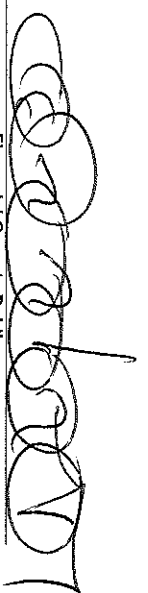
Fecha: 22 DE ENERO DE 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100 %	80 %
PONDERADO	80 %	16 %
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	4.0	20 %
NOTA FINAL		46 %
CONCERTACION	5 %	0 %

CUMPLIMIENTO FINAL: 46 %

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público.

FECHA: 22 de enero de 2018  
VIGENCIA: 2017

