

ANEXO 1: CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETORNA MENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES															
CONCERTACION				EVALUACION											
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Paso ponderado	Avance			Resultado	Descripción	Ubicación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora						
1	Planificar las actividades de la oficina de gestión y de la oficina de planeación y desarrollo urbano, en los territorios priorizados presupuestado de la Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y saneamiento ambiental, y lograr el sistema integrado de recursos de la oficina de gestión, y Plan Distrital de Desarrollo de Recursos de Gestión.	Elaborar un plan estratégico y de gestión y de planeación y desarrollo urbano, en los territorios priorizados presupuestado de la Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y saneamiento ambiental, y lograr el sistema integrado de recursos de la oficina de gestión, y Plan Distrital de Desarrollo de Recursos de Gestión.	Elaborar un plan estratégico y de gestión y de planeación y desarrollo urbano, en los territorios priorizados presupuestado de la Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y saneamiento ambiental, y lograr el sistema integrado de recursos de la oficina de gestión, y Plan Distrital de Desarrollo de Recursos de Gestión.	16/01/17 al 30/09/17	<p>Establecer el Plan estratégico y de gestión y de planeación y desarrollo urbano, en los territorios priorizados presupuestado de la Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y saneamiento ambiental, y lograr el sistema integrado de recursos de la oficina de gestión, y Plan Distrital de Desarrollo de Recursos de Gestión.</p> <p>Definir el alcance y el contenido del Proyecto 208 Mejoramiento de Barrios. Adicionalmente, actualizar y mantener el Sistema Integrado de Gestión.</p>	30%	20%	17%	<p>Observaciones del avance y oportunidad de mejora</p> <p>El Plan estratégico está compuesto por la formulación y concertación de las siguientes herramientas de planeación, seguimiento y control a las actividades y resultados: Plan Anual de Adquisiciones, Formato Único de Seguimiento Sectorial (FUSIS), Plan Anticorrupción y matriz de riesgos, y el Plan de Acción de Gestión. Como resultado un Sistema Integrado de Gestión actualizado y mantenido.</p> <p>En el primer semestre de la vigencia se logró determinar el compromiso de los recursos de recurso Humano equivalente al 69,6%, más 12,3% en Certificados de Disponibilidad Presupuestal para la planta temporal, en dotación el 50% está por comprometer debido a la implementación de la estrategia de socialización y divulgación por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones. El retraso en el cumplimiento se presenta por no adquirir los compromisos del concepto de Gasto de Infraestructura ya que a la fecha solo se ha comprometido el 1,3%.</p> <p>Después de los estudios de pre-valoración realizados a localidades a salones comunales durante el primer semestre de la vigencia 2017, se logró la publicación de la primera licitación pública CVP - LP-005-2017 con fecha del 9 de junio de 2017, adicional se avanzó en las respuestas a las observaciones y en la repuntación de los estudios.</p> <p>La Dirección de Mejoramiento de Barrios se encuentra a la espera de nuevos conceptos emitidos por las entidades locales con las atenciones de tipo normativo o geográfico, y lograr completar el grupo para una segunda licitación. Sin embargo, y teniendo en cuenta la cercanía para el requerimiento de los conceptos de pre-valoración, se realizó una reunión con el IDIGER y se realizaron visitas a las Alcaldías locales, con el fin de agilizar la entrega de los conceptos mencionados.</p> <p>Se envió presentación de Reinducción 2017 a la Subdirección Administrativa y a la fecha esperamos la programación de la Capacitación al equipo de trabajo de la Dirección de Mejoramiento de Barrios en el Auditorio.</p>	10%	13%	30%	30%	<p>La evaluación del indicador muestra el resultado de cumplimiento del 30% del primer compromiso concertado, según el peso ponderado formulado en el acuerdo de gestión.</p> <p>La implementación del plan estratégico se ha logrado con los reportes mensuales en las siguientes herramientas de seguimiento a la gestión y a los resultados obtenidos por la Dirección de Mejoramiento de Barrios, del Sistema Integrado de Gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Plan de Acción de Gestión (PAG). Plan Operativo de Actividades (POA). Formulación del Formato Único de Seguimiento Sectorial (FUSIS). Concertación Plan de Anticorrupción. <p>Los equipos de trabajo por componente, asistieron a las capacitaciones de "Reinducción 2017" programadas por la Subdirección Administrativa. Así como a las capacitaciones programadas por la Oficina Asesora de Planeación para la socialización y sensibilización del Sistema Integrado de Gestión. La Dirección de Mejoramiento de Barrios, realizó constantemente reuniones de manera directa con cada equipo de trabajo por componente Administrativo, Técnico, Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SST-MA) y Social, con el fin de lograr actuar con las acciones vigentes y en el cumplimiento de los requisitos de entradas y salidas de los procesos de mejoramiento de barrios.</p> <p>A 31 de diciembre de 2017, el total de los compromisos fue por el valor de \$12.336.042,718 del total disponible de los recursos financieros del Proyecto de Inversión 208 Mejoramiento de Barrios (\$12.533.709.401). La ejecución presupuestal en la vigencia 2017 fue del 98,42% según reporte de PREDIS a 31 de diciembre de 2017.</p> <p>En el tipo de gasto infraestructura, se comprometió el valor de \$10.169.363.952 correspondiente a la programación de 20 reparaciones localivas en salones comunales, de la construcción de 28 segmentos viales (por Código de identificación Vial), de 52 estudios y diseños y 1 estudio geotécnico.</p> <p>En el tipo de gasto dotación, se comprometió el valor de \$128.333.000, para la contratación de las estadísticas de comunicación y logística, programadas de manera transversal por todas las Direcciones de la entidad.</p> <p>En el tipo de gasto de recurso humano se comprometió el valor de \$2.018.345.796, para la conformación de los equipos de trabajo por componente Administrativo, Técnico, Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SST-MA) y Social.</p>	En la ruta: Vicerrectoría de Gestión, Oficina Asesora de Planeación



2	<p>Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Escuelas, Reseñamiento de Programas Administrativos de Plan Distrital Adicional, liquidar los convenios de Desarrollo vigente.</p>	<p>Gestionar las etapas de la realización del diseño y desarrollo del producto y servicio, con énfasis en la revisión y verificación del cumplimiento a los requisitos de entrada de los 16 estudios a través de los diseños, 14 ajustes a programas de diseño, 65 horas de infraestructura y 62 reparaciones a obras de infraestructura y mejoramiento de Barrios y Escuelas.</p>	<p>Diseño y Desarrollo de 40% (Promedio de Comités de Seguimiento y Contratos ejecutados en la vigencia 2017) + 60% (Promedio de Comités de Seguimiento y Contratos ejecutados en la vigencia 2017) + 40% (Promedio de Comités de Seguimiento y Contratos ejecutados en la vigencia 2017) = 40%.</p>	<p>01/01/17 al 31/12/17</p>	<p>Identificar en las instancias interinstitucionales con la Secretaría Distrital del Hábitat, las zonas e intervenciones a priorizar en los territorios, según el procesamiento de la información y proveer los estudios previos, pliegos y condiciones para la contratación de los servicios de los productos de los años de 2017.</p>	<p>30%</p>	<p>15%</p>	<p>13%</p>	<p>15%</p>	<p>12%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>El cumplimiento en el segundo compromiso gerencial formulado en el acuerdo de gestión, es del 25%, en relación al peso ponderado por el total de los 3 compromisos concertados.</p> <p>1. Según el indicador se cumplió con el 30% en eficiencia en la actividad No. 1 programada en el Plan de Acción de Gestión (PAG) y en el Plan Operativo de Actividades (POA). Se programaron con los recursos del tipo de gasto de infraestructura disponibles en la vigencia 2017, la ejecución de 20 reparaciones locales, la construcción de 28 segmentos viales y la elaboración de 52 estudios y diseños.</p> <p>Se ejecutó la supervisión de los contratos de obra número 592, 605 y 606 de 2015, 597 y 584 de 2016, 522, 519 y 518 de 2017, a través de los comités de seguimiento y control con una periodicidad semanal, dispuestos por las interventorías contratadas, con el acompañamiento de los contratistas de obras y de los equipos de trabajo por componente "Técnico, Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SST-MA) y Social" designados al seguimiento y control de la supervisión de los contratos vigentes. Las evidencias se encuentran archivadas en los expedientes contractuales por contrato, con los registros de la información relevante en los avances por actividades y compromisos adquiridos, como los logros obtenidos según el cumplimiento a los anexos técnicos y programas de ejecución aprobados por la Dirección de Mejoramiento de Barrios.</p> <p>De la gestión administrativa y operativa realizada en la vigencia 2017, se lograron los siguientes resultados de las intervenciones en espacio público que se encontraban vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recibió a satisfacción 16 estudios y diseños elaborados por el contrato número 592 de 2015. - Se recibió a satisfacción 11 ajustes a los estudios y diseños elaborados por el contrato número 584 de 2016 y 3 elaborados por el contrato número 592 de 2015. - De las 65 obras que se encontraban en ejecución, se entregaron a la comunidad 23 obras recibidas a satisfacción, concluidas por los contratos número 605, 606 y 592 de 2015. Continúan en ejecución 27 obras programadas con los contratos número 597 y 584 de 2016. 12 obras no ejecutadas por incumplimiento de los contratistas de obra 531 y 539 de 2015. Y 3 obras no ejecutadas por el contrato de obra 592 de 2015, por las siguientes razones: No se ejecuta por falta de recursos económicos, resultado del ajuste a estudios y diseños objeto del contrato, y por tener concepto de amenaza de riesgo por DIGER. - Se recibió a satisfacción 49 mantenimientos viales y 13 no se ejecutaron por las siguientes razones: Se encontraban intervenidos por el Instituto de Desarrollo Urbano, los contratistas identificaron mayores valores administrativos en referencia al valor físico contratado. <p>2. Se logró la eficiencia del 13,33% en la actividad No. 2 programada para el cumplimiento del compromiso gerencial. El resultado es según la ponderación del 30% del avance porcentual correspondiente al 44% (12 contratos liquidados/27 en etapa de liquidación).</p> <p>Durante la vigencia 2017, se logró la liquidación de 12 contratos del total de 27 que se encontraban en dicha etapa contractual. Según reporte del equipo de trabajo designado a la gestión y control para dicho periodo, se liquidaron los siguientes contratos No.: 510, 529, 579, 577 y 586 de 2013, 469 y 459 de 2014, 571, 574, 597, 576, y 511 de 2015.</p> <p>3. En la evaluación del indicador formulado en el acuerdo de gestión, se logró la eficiencia del 30% en la actividad No. 3 concertada para lograr el segundo compromiso gerencial.</p> <p>Se obtuvo el cierre de 6 procesos administrativos de incumplimiento que se encontraban vigentes en la Dirección de Mejoramiento de Barrios, que se adelantaban por los siguientes contratos número: 589 de 2013, 459 de 2014, 539, 531, 599 y 584 de 2015. Las evidencias se encuentran archivadas en los expedientes contractuales y en los registros de los resultados de las audiencias de cierre, adelantadas conjuntamente con la Dirección Jurídica y de Gestión Corporativa y CID.</p>
	<p>Establecer los comités de seguimiento mensual a la supervisión por Técnico, SSTMA y Social, y registrar avances resultados en formatos, fichas y herramientas del sistema integrado de gestión, incluyendo la digitalización de la comunicación de los clientes internos y externos.</p>				<p>Implementar soluciones de migración a los procesos y factores inherentes, debido a los incumplimientos de los contratistas, en la ejecución de los procesos estudios e infraestructura en espacio público a escala distrital, obteniendo acciones correctivas y preventivas a los productos. No. Contornos. Adicional, liquidar los convenios y contratos vigentes.</p>						<p>Expedientes contractuales que reposan en el archivo general de la Caja de la Vivienda Popular.</p>		

10

<p>Ejecutar las políticas de la secretaría del Hábitat a través de programas de & diseños y otros de Mejoramiento de Viviendas, espacio público y Mejoramiento de Barrios y Resentamiento humano conforme al Plan Distrital de Desarrollo vigente.</p>	<p>Evaluar los resultados de la gestión y acciones para mejorar los procesos de estudios & diseños y otras de evaluación de la infraestructura en Dependencia a Dirección de Barrios y Mejoramiento de Barrios, realizada por la Oficina de Control Interno</p>	<p>Nivel de Cumplimiento = Resultado de la evaluación de la infraestructura en Dependencia a Dirección de Barrios y Mejoramiento de Barrios, realizada por la Oficina de Control Interno</p>	<p>16/01/17 al 31/12/17</p>	<p>Tomar acciones para el mejoramiento continuo en la gestión administrativa y operativa de procesos & diseños y otras de infraestructura en espacio público a escala barrial</p>	<p>40%</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>	<p>20%</p>	<p>19%</p>	<p>39%</p>	<p>39%</p>	<p>El cumplimiento del tercer compromiso adquirido es del 39% según ponderación del acuerdo de gestión equivalente al 40% formulado del total de los tres compromisos gerenciales concentrados. 1. La actividad No. 1 Se realizó de manera eficiente a través del equipo de gestión administrativa designado para la evaluación de los resultados obtenidos en la vigencia 2017, con reportes en informes trimestrales y de rendición de cuentas publicados en la página web de la Entidad. 2. En la Dirección de Mejoramiento de Barrios, se continúa con un análisis profundo a la transición de la Norma ISO 9001:2015, identificando acciones de mejora muy representativas en la definición de exigencias y métodos de trabajo con los proveedores externos de productos y servicios, teniendo en cuenta el proceso de diseño y desarrollo, así como la definición de los requisitos de entradas y el debido control para lograr la satisfacción en la finalización de obras. - En la proyección de estudios previos, se están relacionando requisitos de la norma para exigir a los proveedores externos, la gestión por procesos y un enfoque en Calidad. Es importante la labor realizada en el análisis basado en riesgos. - La responsabilidad social se ha fortalecido en la atención directa a los beneficiarios, con resultados que generan gran impacto en la comunidad. 3. El informe del nivel de satisfacción por las 23 obras entregadas a la comunidad fue publicado en la página web de la Entidad con un Nivel de satisfacción de la finalización de las obras del 89,33%.</p>	<p>Informes trimestrales de gestión y de rendición de cuentas publicados en la página web de la Entidad. Caracterización del proceso actualizada según la ISO9001:2015. Nuevos pliegos y condiciones y anexos técnicos mejorados y aprobados por la Dirección de Gestión y CID.</p>	
<p>Total</p>											<p>100%</p>	<p>94%</p>	<p>0%</p>	<p>94%</p>
<p>Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)</p>											<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>FECHA</p> <p>Enero 4 de 2018</p>	<p>VIGENCIA</p> <p>2017</p>	<p>Firma del Supervisor Jefetico</p> <p><i>Gerardo Alberto Barron</i></p>	<p>Firma del Supervisor</p> <p><i>Miller Arleno</i></p>	<p>Firma del Supervisor</p> <p><i>Miller Arleno</i></p>	<p>Firma del Supervisor</p> <p><i>Miller Arleno</i></p>	<p>Firma del Supervisor</p> <p><i>Miller Arleno</i></p>	<p>Firma del Supervisor</p> <p><i>Miller Arleno</i></p>	<p>Firma del Supervisor</p> <p><i>Miller Arleno</i></p>						

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromiso recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		*Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		*Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	*Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	No se generaron comentarios para la retroalimentación
		*Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		*Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		*Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoración final: 5,0 100%

FECHA	Enero 4 de 2018
VIGENCIA	2017

Firma del Superior Jerárquico	Firma Superior Jerárquico
-------------------------------	---------------------------

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gestor Público:
Acerca de la que se hace mención:
Fecha:

MILLER ANTONIO CASTILLO CASTILLO
DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
31 DE DICIEMBRE DE 2017

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ASISTENTE DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	94%	75%
PONERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	50	20%
FONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CONCERTACIÓN	98%	93%

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gestor Público

FECHA: Enero 4 de 2018
VIGENCIA: 2017

