

ANEXO I: COMPROMISOS, SEGUIMIENTO, RESPONSABILIDAD Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetos Institucionales	Compromiso generales	Indicador	Fecha Indicador	Actividades	Peso ponderado	Avance				Ejecución		Descripción	Ubicación
							% cumplimiento Programado a Ter. semestre	% cumplimiento de Indicador Ter. Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejor	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año		
1	1. Ejecutar las políticas de la secretaría de vivienda del gobierno de Bogotá, en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Bogotá, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Bogotá, mediante la ejecución de proyectos de vivienda y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá.	Verificación, producción y validación de los datos de vivienda por parte de la SDH, en el marco del Convenio 498 del 2016, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Bogotá, mediante la ejecución de proyectos de vivienda y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá.	15.701	01/01/2017 a 31/12/2017	Seguimiento a los proyectos adelantados entre la CUP y la SDH, para verificar el avance y tomar acciones correctivas y de mejora para la ejecución del convenio.	40%	70%	57%	* A corte 30 de Junio se ha realizado la verificación y evaluación de 15.259 predios y se han validado 1.089 predios dentro de los tres (3) primeros trimestres programados por la SDH.	30%	3%	100%	40%	Bases de datos de los predios validados y de los predios a validar.
2	1. Ejecutar las políticas de la secretaría de vivienda del gobierno de Bogotá, en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Bogotá, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Bogotá, mediante la ejecución de proyectos de vivienda y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá.	Realizar visitas para supervisar la implementación de las obras de mejoramiento de vivienda, en el área urbana y rural.	2.800	01/01/2017 a 31/12/2017	Realizar visitas técnicas de seguimiento a las obras en ejecución.	20%	60%	93%	* A corte 30 de Junio se han realizado 17.280 visitas técnicas de supervisión de obras de mejoramiento de vivienda, de las cuales 197 ha sido visitas de conciliación con cada beneficiario (17.280 visitas técnicas de supervisión de obras de mejoramiento de vivienda, de las cuales 197 ha sido visitas de conciliación con cada beneficiario).	40%	1%	100%	20%	Actas de visita técnica de supervisión de obras de mejoramiento de vivienda, en el área urbana y rural.
3	1. Ejecutar las políticas de la secretaría de vivienda del gobierno de Bogotá, en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Bogotá, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Bogotá, mediante la ejecución de proyectos de vivienda y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá.	Realizar visitas para supervisar la implementación de las obras de mejoramiento de vivienda, en el área urbana y rural.	60	01/01/2017 a 31/12/2017	Realizar visitas técnicas de seguimiento a las obras en ejecución.	30%	35%	51%	* Durante el primer semestre de 2017, la SDH ha realizado 35 solicitudes de licencia de construcción y/o acto de reconocimiento ante curaduría urbana, distribuidas en las siguientes localidades: Barrios Unidos, Chapino, Rafael Uribe Uribe, Ume y Suba, para un cumplimiento del 51%.	65%	43%	100%	30%	* Bases de datos de los predios validados y de los predios a validar.

[Handwritten signature]

4	4. Desarrollar e implementar un Sistema de Gestión Institucional basado en manuales, formatos e instructivos del proceso de mejora continua.	100%	01/01/2017 al 31/12/2017	<p>Generar la creación, modificación o eliminación de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>Socializar al equipo de trabajo, los cambios realizados en la documentación del SIC.</p>	50%	50%	50%	50%	<p>a la intervención de obra en la formación del P1-7326.</p> <p>En cuanto a los procesos de cada uno de los procesos de la Dirección, a la fecha se ha realizado la siguiente:</p> <p>Proceso de Supervisión a la Interventoría: Se han formulado 3 formatos, los cuales se han modificado 9 y se han recibido 2 formatos.</p> <p>Proceso de Asistencia Técnica: Se han creado 7 formatos y se ha modificado 1. Estructuración Convenio 486: Se ha modificado 11 formatos y se han creado 7.</p> <p>Dirección de Mejoramiento de Vivienda: Se ha modificado una DAV y se ha creado una.</p> <p>estructuración el procedimiento general que se tenía y genero un procedimiento para cada uno de los procesos que se tienen actualmente, Asistencia Técnica, Supervisión a la Interventoría, Asistencia estructuración de proyectos, los cuales se encuentran en la carpeta de calidad.</p>	50%	<p>Memorandos generados por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, donde se solicita la creación, modificación y eliminación de formatos, los cuales son validados por Oficina Asesora de Planeación y publicaciones en la página de Calidad de la Entidad.</p>
5	4. Desarrollar e implementar un Sistema de Gestión Institucional basado en manuales, formatos e instructivos del proceso de mejora continua.	100%	01/01/2017 al 31/12/2017	<p>Identificar las acciones formuladas en los planes de mejoramiento, resultado de las auditorías internas con el fin de realizar el seguimiento a las acciones.</p> <p>Atender las auditorías de los entes externos, realizar la formulación y seguimiento de las acciones identificadas en los planes de mejoramiento.</p> <p>Gestionar el cierre de las acciones formuladas en los planes de mejoramiento.</p>	50%	50%	50%	50%	<p>* Durante el primer semestre se formuló el plan de mejoramiento de dos (2) hallazgos identificados en la auditoría de cierre de la Oficina de Control Interno, la cual se les dio el trámite respectivo.</p> <p>Adicionalmente se actualizó el archivo "Seguimiento PM, Auditorías Internas, Instructivos de mejoramiento en la entidad" Plan de Mejoramiento 2016 de la Contraloría, en el cual la Dirección de Mejoramiento de Vivienda tiene formulado cinco (5) hallazgos. Durante el primer semestre se cerró el plan de mejoramiento de tres (3) hallazgos identificados durante el desarrollo de la auditoría interna de la vigencia 2017, a los cuales se les realizó el respectivo seguimiento y se cerró el proceso de mejoramiento de la vigencia para la DAV de cero hallazgos pendientes.</p>	50%	<p>Memorandos generados por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, los cuales se envían a la Oficina Asesora de Control Interno para la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento, resultado de las auditorías internas y externas.</p>
Total	Conexión para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)	100%								100%	0%

FECHA 31/12/2017
 VIGENCIA 2017

GERMÁN ALBERTO BARRAGÁN JARAMILLO - DIRECTOR GENERAL
 Firma del Supervisor Jerárquico

GUILLERMO ANDRÉS ARELLANO HUIJOY - DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
 Firma del Supervisor Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


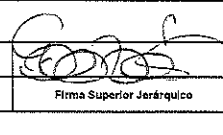
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todos los acciones necesarias para alcanzar los objetivos procurando enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Identifica cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	22/12/2017
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------


Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: GUILLERMO ANDRES ARCILA HOYOS
 Área en la que se desempeña: DIRECCION DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
 Fecha: 31/12/2017

ANEXO 3 CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	60%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
COMPLETAMIENTO DE OTRAS		100%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

FECHA: 22/12/2017
 VIGENCIA: 2017

