

ACUERDO DE GESTIÓN

AVANCE Y CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RESPALDAMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha Inicio- fin delimita	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Desarrollar e implementar un sistema integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas	Fortalecimiento e implementación del Código de Ética y Conducta, el Manual de Funciones y Políticas de Integridad	Sección de Política de Integridad 40% Fortalecimiento de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública 20% Implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública 20% Seguimiento y Evaluación 20%	01/02/2018 31/12/2018	Sección de la política de integridad, implementación de los fragmentos del manual de gestión de integridad Difusión, instrumentación de Fortalecimiento e implementación y aplicar la normativa seleccionada	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%		
2	Desarrollar e implementar un sistema integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas	Fortalecer el aislamiento para la implementación del Proyecto de Tecnología en el área de la Policía Fiscal	Numero de actividades programadas para la implementación del sistema de información de actividades realizadas dentro de la implementación del Proyecto de Tecnología	01/02/2018 31/12/2018	Sección de los resultados de la prueba piloto de aislamiento al equipo de directivos y participantes Activación acto administrativo por el cual se regula el servicio de aislamiento preventivo de funcionarios públicos, canalizado sobre el sistema de gestión de recursos humanos	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%		
3	Desarrollar e implementar un sistema integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas	Programar y ejecutar los actos administrativos relacionados con las instituciones administrativas de la entidad, en cumplimiento de la normatividad vigente y a que haya lugar	Normas emitidas / Normas programadas	01/02/2018 31/12/2018	Programar el PNC para la ejecución de los actos administrativos en las entidades zonales en las "zonas" Realizar los informes establecidos	25%	50%	50%	0%	0%	0%	0%		
4	Desarrollar e implementar un sistema integrado de Gestión Institucional basado en mejores prácticas	Programar y ejecutar las actividades de la gestión pública, mediante el Plan de Adquisiciones, el Plan de Contratación, el Plan de Arrendamiento, el Plan de Alquileres y el Plan de Adquisiciones	Nº de actividades programadas / Nº de actividades realizadas / Nº de actividades programadas en el Plan de Adquisiciones	01/02/2018 31/12/2018	Realización y consolidación del Plan de Adquisiciones para el año 2018 en cuanto a la Gestión Administrativa de la Entidad. Gestión de las actividades en el Plan de Adquisiciones, en el Plan de Contratación, el Plan de Arrendamiento, el Plan de Alquileres y el Plan de Adquisiciones para el año 2018	25%	50%	50%	0%	0%	0%	0%		
Total						100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional)
Distribuir los compromisos generales adicionales)

FECHA
VIGENCIA

18 de febrero de 2018
2018

CARLOS FELIPE GAMBÓN GAMBÓN
Director de Gestión Corporativa y CIB

JAVIER FERRAZ VARGAS
Subdirector Administrativo