

ÁMBITO 1: GOBERNACIÓN, SEGUIMIENTO, RETO, VIVIENDA Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Nº	Objetivos institucionales	Componentes gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento de Indicador a 1º semestre	% cumplimiento programa a 2º semestre	% cumplimiento de Indicador a 2º semestre		Descripción	Ubicación	
1	1. Ejecutar las políticas de la gerencia del Habitad a través de los programas de Vivienda, el Plan de Mejoramiento Urbano y el Plan de Mejoramiento de las Viviendas. Desarrollar el Plan de Mejoramiento de Viviendas del Distrito de Desarrollo Urbano de Casapueblo y la gestión de la obra de construcción de viviendas en especie.		4.53	100%/2018 al 31/12/2018	Seguimientos periódicos adelantados entre la CVP y la SDHCT para verificar el avance y tomar acciones correctivas y de mejora para la ejecución del convenio. Trabajo de campo para la recopilación de la información de los proyectos en el marco de la integral de los diagnósticos institucionales.	40%					40%		<p>Respecto al progreso de ejecución de los proyectos contemplados en las intervenciones de mejoramiento de viviendas por la Unidad Ejecutora de Gestión Urbana y de Vivienda en el Distrito de Desarrollo Urbano de Casapueblo y la gestión de la obra de construcción de viviendas en especie.</p> <p>Elaboración de los manuales operativos del SOWME, resolución 100 de 2018, en ejecución de identificación de los predios. Seguimientos periódicos adelantados entre la CVP y la SDHCT para verificar el avance y tomar acciones correctivas y de mejora para la ejecución del convenio.</p>	<p>1. - Estudios de caso 2. - Plan de Mejoramiento Urbano 3. - Plan de Mejoramiento de las Viviendas 4. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 5. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 6. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 7. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 8. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 9. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 10. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 11. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 12. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 13. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 14. - Plan de Mejoramiento de Viviendas 15. - Plan de Mejoramiento de Viviendas</p>
2	1. Ejecutar las políticas de la gerencia del Habitad a través de los programas de Vivienda, el Plan de Mejoramiento Urbano y el Plan de Mejoramiento de las Viviendas. Desarrollar el Plan de Mejoramiento de Viviendas del Distrito de Desarrollo Urbano de Casapueblo y la gestión de la obra de construcción de viviendas en especie. 2. Realizar visitas a predios correspondientes y elaborar los levantamientos arquitectónicos y geográficos de los predios. 3. Realizar las propuestas de diseño y socializar los proyectos arquitectónicos en el periodo correspondiente. 4. Realizar a las carteleras los documentos necesarios para el trámite de actos de requerimiento y/o Licencia de Construcción. 5. Realizar el acompañamiento al beneficiario durante el desarrollo de la obra.		52	100%/2018 al 31/12/2018	Abrir las solicitudes para asistencia técnica de las CVPs de Casapueblo en el periodo. Realizar visitas a predios correspondientes y elaborar los levantamientos arquitectónicos y geográficos de los predios. Realizar las propuestas de diseño y socializar los proyectos arquitectónicos en el periodo correspondiente. Realizar a las carteleras los documentos necesarios para el trámite de actos de requerimiento y/o Licencia de Construcción. Realizar el acompañamiento al beneficiario durante el desarrollo de la obra.	40%					20%		<p>Realizar visitas técnicas, jurídicas y sociales a los hogares de los predios localizados en unidades de planeamiento urbano, en el marco del programa de vivienda y urbanización. Para el cumplimiento de plan de desarrollo local, a fin de conocer la situación actual de los predios y las necesidades de las viviendas en especie. Realizar a las carteleras los documentos necesarios para el trámite de actos de requerimiento y/o Licencia de Construcción. Realizar el acompañamiento al beneficiario durante el desarrollo de la obra.</p>	<p>Estudios de caso de beneficiarios del programa de vivienda en especie en el D.M.U. de Casapueblo. V.O.716, 161, 201/Valderrama/6 F.U.S.500/8</p>
3	4. Desarrollar e implementar un Sistema Integral de Gestión de Vivienda con mejores prácticas.		100%	100%/2018 al 31/12/2018	Identificar dentro del proceso de la dirección de Vivienda, las acciones que requieren de formulación y modificación de los procedimientos, manuales, formatos e instructivos, que ayuden a la mejora continua del proceso. Generar la creación, modificación o eliminación de los documentos del Sistema Integral de Gestión de Vivienda. Socializar al equipo de trabajo, los cambios identificados en la documentación del SIG.	10%					5%		<p>Manuales generados por la Dirección de Vivienda, que se encuentran en proceso de revisión, actualización y publicación. V.O. 216, 269, 201/Valderrama/6 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE VIVIENDA INSTRUCTIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE VIVIENDA</p>	
4	4. Desarrollar e implementar un Sistema Integral de Gestión de Vivienda con mejores prácticas.		100%	100%/2018 al 31/12/2018	Analizar y realizar el seguimiento a las acciones programadas en los planes de mejoramiento. Gestionar el cierre de las acciones formuladas en los planes de mejoramiento.	10%					5%		<p>Mencionadas generadas por la Dirección de Vivienda, que se encuentran en proceso de revisión, actualización y publicación. V.O. 216, 269, 201/Valderrama/6 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE VIVIENDA INSTRUCTIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE VIVIENDA</p>	
Total						100%					44%	5%		

Concuerda para el desarrollo del presente (Ej. adicional. Describir los compromisos generados adicionales)

FECHA: 26/01/2019
VIGENCIA: 2018

LMO ROBERTO POLO - DIRECTOR GENERAL
Firma del Supervisor

FERNANDO ALBERTO QUITIERREZ - DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE VIVIENDA
Firma del Jefe del Departamento



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

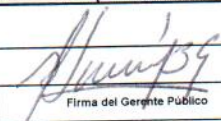
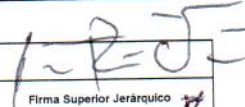
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	5	5	5
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0
TOTAL			3,0	1,0	1,0

valoracion final	5,0	100%
-------------------------	------------	-------------

FECHA	25/01/2019
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: FERNANDO LOPEZ GUTIERREZ
 Área en la que se desempeña: DIRECCION DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
 Fecha: 24/01/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	44%	35%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		55%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		55%

[Handwritten Signature]
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Handwritten Signature]
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 25/01/2019
 VIGENCIA: 2018

