



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 1 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

### CAPÍTULO I. ESTUDIOS PREVIOS.

#### 1. ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y NECESIDAD

##### 1.1 NECESIDAD

La Caja de la Vivienda Popular es un Establecimiento Público del Distrito Capital, adscrito a la Secretaría Distrital de Hábitat, dotado de personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa, cuyo objeto es contribuir al desarrollo de la política del Sector Hábitat, a través del mejoramiento de barrios, reasentamiento de hogares, titulación de predios y mejoramiento de vivienda, mediante la participación ciudadana, con el propósito de elevar la calidad de vida de las comunidades más vulnerables y la construcción de una mejor ciudad integrada a la región.

A su vez, el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020 – 2024 Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI, adoptado por el Concejo de Bogotá D.C. mediante el Acuerdo 761 del 11 de junio de 2020, tiene como objetivo “consolidar un nuevo contrato social, ambiental e intergeneracional que permita avanzar hacia la igualdad de oportunidades, recuperando la pérdida económica y social derivada de la emergencia del COVID-19, capitalizando los aprendizajes y los canales de solidaridad, redistribución y reactivación económica creados para atender y mitigar los efectos de la pandemia y de esta forma construir con la ciudadanía, una Bogotá donde los derechos de los más vulnerables sean garantizados a través de: la ampliación de las oportunidades de inclusión social y productiva, en particular de las mujeres, los jóvenes y las familias, para superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socioeconómica y espacial que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre, colectivamente sostenible y feliz. El Plan prevé a Bogotá integrada con la región a través de la creación de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca y de un POT con visión regional, devolviéndole a la Estructura Ecológica Principal (EEP) su carácter de principal y en consecuencia de ordenadora del territorio, así como un sistema multimodal de movilidad basado en una red de metro regional, acorde con las proyecciones demográficas del censo 2018 para Bogotá y la región.”

En el marco del PDD 2020-2024, la Caja de la Vivienda Popular formuló cinco proyectos de inversión que contribuyen de manera directa al cumplimiento de su objetivo central, estructurado en torno a cinco propósitos y treinta logros de ciudad, que se materializan en los programas y acciones estratégicas que integran el PDD. En este sentido, la CVP aporta al logro del Propósito 1 “Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política”, a través de tres proyectos de inversión: Implementación del Plan Terrazas, como vehículo del contrato social de la Bogotá del siglo XXI, para el mejoramiento y la construcción de vivienda nueva en sitio propio; Titulación de predios en estratos 1 y 2 y saneamiento de espacio público en la ciudad; y Mejoramiento integral de barrios con participación ciudadana. Así mismo, aporta al Propósito 2

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 2 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

“Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática”, con el proyecto Traslado de hogares localizados en zonas de alto riesgo No mitigable o los ordenados mediante sentencias judiciales o actos administrativos; y, finalmente, al Propósito 5 “Construir una Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consiente”, con el proyecto Fortalecimiento del modelo de gestión institucional y modernización de los sistemas de información de la Caja de la Vivienda Popular.

En este marco, para el cumplimiento del objeto de la entidad y su correspondiente articulación con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, la Caja de la Vivienda Popular requiere contratar bienes y servicios, para lo cual elabora el presente documento que contiene el análisis previo, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Acuerdo 04 de 2008, mediante el cual la Subdirección Administrativa tiene dentro de sus funciones, entre otras, las de dirigir las actividades relacionadas con el almacenamiento, suministro, conservación y seguridad de los bienes muebles e inmuebles y elementos de consumo, de acuerdo con las normas sobre la materia. En ejercicio de las funciones descritas, la Subdirección es la responsable de velar porque dentro de la sede de la entidad, se cuente con insumos necesarios para salvaguardar y proteger la documentación y archivo a cargo de la Caja de Vivienda Popular.

La Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos" en el Título IV "Administración de archivos" establece las funciones específicas frente a la custodia, administración, conservación, integridad y preservación de los archivos que producen las entidades del Estado acorde con sus funciones. El artículo 16 define que los “Secretarios Generales o quien haga sus veces, son los responsables por la conservación de los archivos”, lo cual implica implementar acciones de tipo preventivo enfocadas al control, mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de almacenamiento, que comprenden entre otras, las condiciones ambientales (humedad relativa, temperatura). De otro lado, el artículo 46 consagra "Conservación de documentos. Los archivos de la Administración Pública deberán implementar un Sistema Integrado de Conservación en cada una de las fases del ciclo vital de los documentos", estableciendo así la obligatoriedad de su implementación al interior de las Entidades.

A través del Acuerdo 006 de 2014 el Archivo General de la Nación reglamentó el Sistema Integrado de Conservación, estableciendo la responsabilidad de diseñar y coordinar la implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC (artículos 6, 9 Y 10), el cual comprende en su plan de Conservación Documental, entre otros, los programas de Saneamiento ambiental: desinfección, desratización y desinsectación y Monitoreo y control de condiciones ambientales. La implementación y mantenimiento de este Sistema es obligatorio y debe ser ejecutado periódicamente para garantizar la correcta conservación de la información que reposa en los archivos de la Caja de la Vivienda Popular.

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 3 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

En el marco de su misión la CVP requiere asegurar la conservación y preservación de la información que se genera diariamente, por lo cual como lo indica la ley antes citada, la entidad elaboró su Sistema Integrado de Conservación, que incluye en el Plan de Conservación Documental, el programa específico de monitoreo y control de condiciones ambientales; este incluye la ejecución de acciones técnicas definidas por la Ley 594 de 2000, el Decreto 1080 de 2015, el Acuerdo 049 de 2000 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación y otras normas reglamentarias.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 9 del artículo 11 del Acuerdo 004 de 2008 expedido por el Consejo Directivo de la CVP, la Subdirección Administrativa tiene dentro de sus funciones la de *“Administrar el archivo General de la entidad de acuerdo con la norma vigente en esta materia”* y por ende la responsabilidad de la elaboración e implementación del referido Sistema Integrado de Conservación y de velar porque al interior de la Caja de la Vivienda Popular (lo cual incluye la totalidad de depósitos o espacios de archivos de la Entidad), se dé cumplimiento a las disposiciones normativas existentes en relación con los archivos de gestión y central conforme a los lineamientos establecidos en el marco de la ley 594 de 2000 –Ley General de archivos y normas reglamentarias, lo cual incluye la implementación del Programa de Gestión Documental -PGD- y del Sistema Integrado de Conservación -Plan de Conservación Documental- adoptado mediante Resolución Interna No. 1481 de 2019.

Por este motivo la entidad debe garantizar en todo momento que los espacios, las instalaciones y los depósitos de archivo cumplan con las disposiciones normativas y técnicas existentes, en relación con las condiciones ambientales requeridas para garantizar el bienestar del personal y de la documentación que produce y custodia, en el marco de la implementación de su Sistema Integrado de Conservación. Esto se armoniza con el Programa de Gestión Documental, que establece estrategias de formulación por cada proceso de Gestión Documental, tal como se establece en el Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.9, incluyendo la organización documental, transferencia primaria (al Archivo Central) y preservación a largo plazo, para lo cual es esencial asegurar que los documentos se encuentren en un ambiente con condiciones de humedad y temperatura controladas y estables. Lo anterior, depende en gran parte de que los equipos de medición estén calibrados y los resultados de medición sean confiables.

Teniendo en cuenta la importancia de la implementación del Sistema, la Subdirección dentro de su Plan de Acción de Gestión contempla dicha actividad como una meta a cumplir, para lo cual se hace necesario implementar los 9 programas definidos en el Plan de Conservación Documental que incluye la actividad objeto de la presente contratación, por cuanto para el correcto control de condiciones ambientales se requiere inicialmente la medición de la humedad relativa y la temperatura con equipos digitales de alta precisión.

Es por lo anteriormente expuesto que la CVP está en la necesidad y obligación de adelantar el proceso de mantenimiento de los equipos para monitoreo de condiciones ambientales utilizados

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 4 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

para monitorear los niveles y fluctuación de humedad relativa y temperatura en los archivos de la Entidad, a través del proceso de contratación.

Cabe aclarar, que el servicio de mantenimiento de equipos para monitoreo de condiciones ambientales de los archivos de gestión, se debe comprobar periódicamente para verificar que sigue ofreciendo la precisión requerida. Cuando sea posible realizar ajustes, los dispositivos cuyas mediciones se salgan de los límites esperados deben volverse a situar en un nivel de rendimiento aceptable. Razón por la cual todos los dispositivos utilizados en mediciones tanto del Archivo Central como en el Archivo Centralizado de la Caja de la Vivienda Popular, requieren de un control de humedad relativa. (Especialmente cuando se utilizan a temperaturas en situaciones críticas para la seguridad del soporte papel).

Normatividad que respalda la solicitud en mención;

**ACUERDO No. 049 (5 de mayo de 2000)** Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos". En su ARTICULO 1º: Edificios de Archivo. Los edificios y locales destinados como sedes de archivos deberán cumplir con las condiciones de edificación, almacenamiento, medio ambiental, de **seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de los acervos documentales.**

El Acuerdo en mención establece los valores de fluctuación diaria permitida, como 5% en la humedad relativa y 4°C para la temperatura. Estas fluctuaciones diarias se refieren a la diferencia entre los valores máximo y mínimo de los registros diarios, no exceder estos valores garantiza la estabilidad en las condiciones durante el día, evitando que se presenten cambios bruscos que contribuyan al deterioro documental.

**ACUERDO 50 DE 2000 (Mayo 5)** Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "conservación de documento", del Reglamento general de archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo". En su ARTICULO 1º-Situación de riesgo para el material documental.

ARTICULO 2º-Planificación de preservación. (...) Deberá incluir una capacitación y entrenamiento periódico del personal al que se debe indicar entre otros, la ubicación y operación de válvulas de cierre de tuberías de agua o conducciones eléctricas, el manejo de los extintores, sistemas de alarma y de evacuación (...)

ARTICULO 3º-Prevención. (...) Determinar la vulnerabilidad de los objetos que conforman el material documental, **estableciendo el grado presente y tomando medidas preventivas (...)**

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 5 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

**ACUERDO No.037 (Septiembre 20 de 2002)** Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus Parágrafos 1 y 3 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.

Adicionalmente, en la vigencia 2019 la entidad adquirió cuatro (4) deshumidificadores 60 pintas de marca CONFORTFRESH, REFERENCIA DET60, para las instalaciones del Archivo Central y el archivo de gestión centralizado con el fin de estabilizar los niveles de humedad ambiental y reducir los picos de humedad que pueden generar deterioro sobre los documentos, que allí reposan. Estos equipos requieren un mantenimiento periódico preventivo y correctivo en el caso de uno de los 4 equipos, que sufrió afectación debido a una alteración de la energía durante su funcionamiento y se hace necesario adelantar los arreglos del caso incluyendo la adquisición de los repuestos, según concepto técnico del proveedor, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.

Por último y una vez presentado el proceso ante el Archivo de Bogotá, mediante radicado 2-2021-27348 del 27 de agosto de 2021, el Director Distrital de Archivo de Bogotá, emitió concepto favorable para la presente contratación así: *"(...) Finalmente, y una vez recibida esta solicitud referenciada en el asunto, se procedió a revisar los documentos aportados y se verificó que la entidad acogió las observaciones realizadas por los equipos interdisciplinarios de esta Dirección en los conceptos técnicos enviados mediante los radicados 2-2021-23002 del 15 de julio de 2021 y 2-2021-25578 del 11 de agosto de 2021. En virtud de lo expuesto, y en aplicación al artículo 24 del Decreto Distrital 514 de 2006, esta Dirección otorga visto bueno técnico a los documentos aportados para el proceso de contratación que tiene por objeto "Prestar el servicio de mantenimiento de equipos para monitoreo de condiciones ambientales de los archivos de gestión, centralizado y central y control de humedad relativa del archivo central de la Caja de Vivienda Popular (...)"*.

### 1.2. CONVENIENCIA

De acuerdo con las necesidades de la entidad, se considera conveniente adelantar la presente contratación, con el fin de mantener en adecuado funcionamiento de los equipos para monitoreo de condiciones ambientales utilizados para monitorear los niveles y fluctuación de humedad relativa y temperatura en los archivos de la Entidad.

Por lo anterior, es necesario adelantar un proceso de selección pública en la modalidad de mínima cuantía, que conlleve a la escogencia de una persona natural o jurídica en capacidad de realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración de los equipos que satisfagan las necesidades que está presentando la entidad.

### 2. OBJETO

**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE MONITOREO DE CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN, CENTRALIZADO Y CENTRAL Y CONTROL DE HUMEDAD DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.**

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

### 2.1 ALCANCE DEL OBJETO

El servicio a contratar comprende: mantenimiento preventivo y correctivo, así como el suministro de los repuestos que se llegaren a requerir para el adecuado funcionamiento de los equipos de archivo, propiedad de la Caja de la Vivienda Popular.

### 2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS

Las especificaciones y características técnicas de los bienes y servicios a adquirir se relacionan en el capítulo II del presente documento, que se denomina anexo técnico.

### 3. CLASIFICACIÓN UNSPSC

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, referente a que el objeto a contratar debe estar identificado con el tercer nivel del Clasificador Bienes y Servicios, se relacionan a continuación los códigos UNSPSC correspondientes:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
COMPONENTES Y SUMINISTROS	41000000 Equipos Y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas.	41110000 Instrumentos de Medida y de Observación y Ensayo.	41112200 Instrumentos de Medida, Temperatura y Calor.	41112215 Controladores de Temperatura Humidificadores
COMPONENTES Y SUMINISTROS	40000000 Componentes y Equipos para Distribución y Sistemas de Acomodamiento	40100000. Calefacción, Ventilación y Circulación de Aire.	40101900. Control de Humedad	40101902. Deshumidificadores

### 4. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

A este proceso de selección y al contrato que de él se derive, le son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en la invitación pública o en las adendas que se expidan durante el desarrollo de este proceso.

También tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de esta contratación y que deban empezar a regir durante la vigencia de la misma, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas.



## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

De conformidad con la cuantía del presente proceso y lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual adicionó el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, deberá adelantarse el mismo mediante la modalidad de selección de mínima cuantía, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo reglamenten o complementen.

### 4.1 NATURALEZA DEL CONTRATO.

El contrato (comunicación de aceptación de la oferta) que se derive del presente proceso, será de prestación de servicios.

### 5. ANÁLISIS DEL SECTOR

(VER DOCUMENTO ANEXO)

### 6. COSTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

COSTOS DE TRANSACCIÓN	RANGO TASA/TARIFA
RETEFUENTE	Según el estatuto tributario y demás normas relacionadas.
RETENCIÓN DE ICA (Impuesto de Industria y Comercio)	Según actividad económica del adjudicatario.
ESTAMPILLAS: 1) PROADULTO MAYOR 2) PROCULTURA 3) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	* PROADULTO MAYOR (2%). * PROCULTURA (0.5). * UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (1.1% del valor bruto)
IVA (Impuesto Valor Agregado)	De conformidad con el estatuto tributario.

### 7. PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto asignado para el presente proceso de selección corresponde a la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$7.269.453) M/CTE**, dentro del cual se encuentran incluidos todos los impuestos nacionales y distritales y todos los costos directos e indirectos. Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas, serán de su propia cuenta y riesgo. La CVP no reconocerá ni reembolsará ningún valor por este concepto. Todos los gastos no previstos en la propuesta, serán a cargo del contratista.

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato que se derive del presente proceso de selección se adjudicará por el valor total de la propuesta ganadora, sin formula de reajuste.

NOTA. - Dentro del presupuesto se encuentra incluido el valor de la BOLSA DE REPUESTO.



## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

### 7.1 ESTUDIO DE MERCADO

El estudio de mercado se realizó mediante la solicitud de cotizaciones a las siguientes empresas en capacidad de prestar el servicio requerido a través de correos electrónicos:

1. 988 PUBLICIDAD S.A.S
2. PROYECTOS INSTITUCIONALES DE COLOMBIA S.A.S
3. COMSERBO S.A.S

De los cuales se obtuvieron tres (3) cotizaciones donde los proveedores son: 988 PUBLICIDAD S.A.S, PROYECTOS INSTITUCIONALES DE COLOMBIA S.A.S y COMSERBO S.A.S., y CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S y.

La matriz del Estudio de Mercado es un documento anexo al presente documento. A continuación, se muestra la tabla con los precios máximos unitarios, resultado del estudio de mercado, para cada ítem:

Ítem No.	Ítem	Cantidad	988 PUBLICIDAD S.A.S		PROYECTOS INSTITUCIONALES DE COLOMBIA S.A.S		COMSERBO S.A.S		MEDIA ARMONICA VALOR UNITARIO	MEDIA ARMONICA VALOR TOTAL
			Valor Unitario iva incluido	Valor Total Iva incluido	Valor Unitario iva incluido	Valor Total Iva incluido	Valor Unitario iva incluido	Valor Total Iva incluido		
1	Calibración de 5 termohigrómetros – dataloggers marca WELLZION REFERENCIA DWL 21E, bajo las condiciones establecidas en la NTC-ISO/IEC 17025:2005 - CALIBRACION ACREDITADO POR LABORATORIO ONAC	5	\$ 523.600	\$ 2.618.000	\$ 535.500	\$ 2.677.500	\$ 595.000	\$ 2.975.000	\$ 549.658	\$ 2.748.289
2	Mantenimiento preventivo de 3 deshumidificadores 60 pintas CONFORTFRESH, REFERENCIA DET60.	3	\$ 499.800	\$ 1.499.400	\$ 476.000	\$ 1.428.000	\$ 535.500	\$ 1.606.500	\$ 502.592	\$ 1.507.777
3	Mantenimiento correctivo de 1 deshumidificador 60 pintas CONFORTFRESH, REFERENCIA DET60, Debe incluir repuestos 1 tarjeta principal y el relay de energia para uno	1	\$ 595.000	\$ 595.000	\$ 595.000	\$ 595.000	\$ 595.000	\$ 595.000	\$ 595.000	\$ 595.000
4	BOLSA REPUESTOS MONTO AGOTABLE (TARJETA PRINCIPAL, RELAY, CONDENSADOR, GAS REFRIGERANTE) Nota: Dependiendo del mantenimiento correctivo se coordina para reemplazar la pieza o accesorios que se requiera del equipo	1	\$ 2.499.000	\$ 2.499.000	\$ 2.380.000	\$ 2.380.000	\$ 2.380.000	\$ 2.380.000	\$ 2.418.387	\$ 2.418.387
<b>VALOR PROPUESTA</b>				<b>\$ 7.211.400</b>		<b>\$ 7.080.500</b>		<b>\$ 7.556.500</b>		
<b>VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL PROCESO DE SELECCIÓN</b>										<b>\$ 7.269.453</b>

### 7.2 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. de CDP	No. de Proyecto	Componente del Gasto	Valor CDP	Valor Afectado CDP
			\$7.269.453	\$7.269.453
<b>TOTAL</b>				<b>\$7.269.453</b>





FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 80 de 1993 en el presente proceso podrán participar las personas (naturales o jurídicas) consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales vigentes y siempre y cuando su objeto social les permita desarrollar el objeto del presente proceso

De conformidad con lo establecido en el numeral 1º del artículo 5º de la ley 1150 de 2007 que establece la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia de los proponentes, estos criterios serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección.

**NOTA.** El proponente interesado en participar en el presente proceso, deberá presentar una única propuesta, la cual contendrá los requisitos jurídicos, técnicos y económicos aquí descritos.

### 8.1 JURÍDICOS

Los proponentes deberán presentar los documentos jurídicos señalados en la invitación pública del proceso de selección.

### 8.2 TÉCNICOS

#### 8.2.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

La Caja de la Vivienda Popular (CVP) requiere que el proponente acredite una experiencia en máximo tres (3) contratos, cuyo objeto u obligaciones específicas corresponda o se relacione con mantenimiento y/o reparación de Controladores de Temperatura Humidificadores, dataloggers calibración de los equipos termohigrómetros, equipos eléctricos y cuya sumatoria en SMMLV sea igual o mayor al (100)% del presupuesto oficial asignado al presente proceso de selección.

La verificación económica en SMMLV de los contratos ejecutados que se aporten por los proponentes se hará de conformidad con el salario legal que haya regido a la fecha de terminación de los mismos.

#### 8.2.1.1. PARÁMETROS APLICABLES RELACIONADOS CON LAS CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA

Cada contrato debe ser certificado. Las certificaciones expedidas por el contratante deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la empresa Contratante
- Nombre del Contratista



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 10 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

- Objeto del contrato
- Fecha de suscripción y/o inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Valor del contrato

Si el proponente es un Consorcio o una Unión Temporal para efectos de acreditar la experiencia mínima solicitada por la entidad, se realizará la sumatoria de la que se allegue por cada uno de sus miembros.

**NOTA:** Cuando la experiencia corresponda a contratos realizados en consorcio o unión temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo al porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso.

**NOTA 2:** En caso de certificaciones expedidas por entidades de derecho privado, el proponente deberá adjuntar copia del contrato respectivo.

Cuando se presenten certificaciones con prestación de servicio simultáneo en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contrato realizado, en un mismo período de tiempo, La CVP tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el tiempo y valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE" y la consagrada en los soportes presentados, o el formato no incluya información de la cual se aportó el soporte, prevalecerá la información de los soportes.

La Caja se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

En caso de anexar más de las dos (2) certificaciones requeridas por la entidad para acreditar la experiencia del proponente, La CVP tendrá en cuenta las dos (2) mejores con las que el proponente pueda cumplir a cabalidad el requisito.

La verificación de la experiencia total se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el FORMATO "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo. En dicho formato el proponente deberá certificar, bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en el mismo es veraz, al igual que en los documentos soporte. Este formato deberá entregarse firmado por el proponente bien sea persona natural; por el Representante Legal de la empresa si es persona jurídica; y en el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá ser firmado el representante legal elegido por los integrantes.

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 11 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

Si un proponente no allega el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia aportada mediante soportes.

- Solamente se aceptarán las certificaciones expedidas por ordenadores del gasto o el personal acreditado dentro de la entidad pública para realizar dicha labor, que en todo caso deberá ser un servidor público.
- Las certificaciones podrán ser reemplazadas o complementadas por actas de recibo a satisfacción o actas de terminación o liquidación, siempre y cuando en las mismas haya concurrido a la firma el ordenador del gasto.
- No serán válidos como soportes de las certificaciones, las ordenes de servicios, las ordenes de trabajo, las facturas o las órdenes de compra.
- No serán válidos los contratos verbales.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.

### 9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser entregadas de conformidad con lo indicado por la Entidad en la invitación pública del proceso de selección.

### 10. FACTORES DE SELECCIÓN

La oferta debe cumplir con los siguientes requisitos, para lo cual el Proponente debe diligenciar la Lista de Precios (Oferta Económica) en la página del SECOP II.

- a) La oferta debe presentarse en moneda legal colombiana **sin decimales**.
- b) Para efectos de la selección de la propuesta con menor valor, el Oferente deberá diligenciar la Lista de Precios publicada en la plataforma del SECOP II, para lo cual deberá tener en cuenta la siguiente información que sirve de guía para el diligenciamiento del referido anexo:

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 12 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO POR LA ENTIDAD INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL ESTIMADO POR LA ENTIDAD INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL INCLUIDO IVA
1	Calibración de 5 termohigrómetros – dataloggers marca WELLZION REFERENCIA DWL 21E, bajo las condiciones establecidas en la NTC-ISO/IEC 17025:2005 - CALIBRACION ACREDITADO POR LABORATORIO ONAC	5	\$ 549.658,00	\$ 2.748.290,00		
2	Mantenimiento preventivo de 3 deshumidificadores 60 pintas CONFORTFRESH, REFERENCIA DET60,	3	\$ 502.592	\$ 1.507.776,00		
3	Mantenimiento correctivo de 1 de	1	\$ 595.000	\$ 595.000,00		
4	BOLSA REPUESTOS MONTO AGOTABLE (TARJETA PRINCIPAL. RELAY, CONDENSADOR, GAS REFRIGERANTE) Nota: Dependiendo del mantenimiento correctivo se coordina para reemplazar la pieza o accesorios que se requiera del equipo	1	\$ 2.418.387	\$ 2.418.387,00		
			<b>VALOR TOTAL ESTIMADO POR LA ENTIDAD</b>	\$ 7.269.453,00		

- (1) En la columna “**Precio unitario estimado**”, se relaciona el valor unitario techo de los bienes a adquirir por la Entidad.
- (2) En la columna “**Precio total ofertado incluido IVA**” los Proponentes deberán indicar el **valor unitario ofertado**, teniendo en cuenta todos los conceptos inherentes al bien o servicio. Los

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 13 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

oferentes no podrán sobrepasar en sus ofertas el valor unitario tope o techo por cada bien definido por la entidad, so pena del RECHAZO de sus ofertas.

NOTA. - EL VALOR DE LA BOLSA DE REPUESTOS, ES UN VALOR FIJO QUE NO PUEDE SER MODIFICADO POR EL PROPONENTE.

- a) **Para efectos de la selección de la propuesta con menor valor, se tendrá en cuenta aquella que arroje el menor valor.**
- b) El Proponente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable y previendo la totalidad de factores que integran los costos y gastos de la ejecución del contrato. Serán de la exclusiva responsabilidad del Proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos tasas y otros conceptos que genere el contrato.
- c) El Proponente cuando diligencie la Lista de Precios (Oferta Económica) en el SECOP II debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos inherentes a la ejecución del contrato y por ningún motivo se considerarán costos adicionales. En caso de no discriminar todos los costos directos e indirectos, o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.

NOTA. - EL VALOR DE LA BOLSA DE REPUESTOS, ES UN VALOR FIJO QUE NO PUEDE SER MODIFICADO POR EL PROPONENTE.

- d) En el evento de no diligenciar la lista de precios (Oferta Económica) o no ofertar la totalidad de los servicios requeridos o diligenciar una o varias casillas en (\$0), la propuesta será RECHAZADA.
- e) Con el diligenciamiento de la lista de precios el oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas de los bienes o servicios objeto del proceso.

### 11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 11.1 GENERALES DEL CONTRATISTA

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 14 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

- 1) Conocer a cabalidad el estudio previo y anexo técnico, y la invitación pública del proceso de selección, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
- 2) Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato (si existe) y las modificaciones si las hubiera.
- 3) Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
- 4) Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato y en los documentos del proceso, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
- 5) Suministrar al/la supervisor/a del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
- 6) Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitados por el supervisor del mismo.
- 7) Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
- 8) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
- 9) Pagar a LA CAJA todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
- 10) Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a LA CAJA por el incumplimiento del contrato.
- 11) Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra LA CAJA por la cual deba responder EL CONTRATISTA, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que EL CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a LA CAJA. Si EL CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA CAJA, la misma podrá hacerla directamente y EL CONTRATISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.
- 12) Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el/la supervisor/a del contrato.
- 13) Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 15 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

**14)** Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las condiciones técnicas (establecidas en los documentos del proceso) y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.

### 11.2 ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el objeto del contrato en los términos de los estudios previos, especificaciones técnicas y pliego de condiciones y sus anexos.
2. Entregar los equipos datalogger junto con sus baterías después de la calibración.
3. Entregar las certificaciones de calibración de cada uno de los equipos conforme lo establezcan la normatividad colombiana. Este documento debe ser remitido con fecha de validez no menor a un año contado desde o posterior a la suscripción del acta de inicio.
4. Realizar el mantenimiento preventivo de 3 deshumidificadores en las instalaciones del Archivo Central y centralizado.
5. Realizar el mantenimiento correctivo de un deshumidificador con repuestos (tarjeta principal y relay de energía) en el Archivo Central de la CVP.
6. Mantener fijos los precios presentados en la propuesta, durante la ejecución del contrato.
7. Atender todos los requerimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual, acorde con los requerimientos de la entidad.
8. Cambiar los elementos que no satisfagan las condiciones técnicas requeridas, dentro del plazo establecido por la entidad.
9. Contar con el transporte requerido para entregar los elementos en la sede de la CVP.
10. Para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, el contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Bioseguridad, Prevención Contagio por COVID-19 – Versión 2.0., de la Caja de la Vivienda Popular o las normas que lo adiciones, modifiquen o sustituyan.
11. Las demás que por la naturaleza del objeto contractual se requieran.

### 11.3. OBLIGACIONES DE LA CAJA

1. Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos en el Estudio previo y Anexo Técnico, o invitación pública.
2. Verificar el adecuado funcionamiento de los bienes y/o servicios adquiridos.
3. Las demás que correspondan para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.

### 12. PLAZO DE EJECUCIÓN

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 16 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

El plazo del presente contrato será de tres (3) meses quince (15) días o hasta agotar el presupuesto oficial estimado, el cual se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio suscrita por el **CONTRATISTA** y el/la **SUPERVISOR/A** del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

### 13. LUGAR DE EJECUCIÓN/ SITIO DE ENTREGA

Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual y lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá D.C. El sitio de entrega de los bienes adquiridos será en Bogotá D.C., sede de la Caja de la Vivienda Popular, Calle 54 No. 13 – 30, teniendo en cuenta las indicaciones del Supervisor del Contrato.

Los costos de traslado hasta el sitio de entrega serán asumidos por el contratista. En la eventualidad de requerir cambios de alguno de los elementos, el contratista correrá con los gastos de transporte que estos cambios generen.

### 14. FORMA DE PAGO

La Caja de la Vivienda Popular pagará el valor del presente contrato, en mensualidades vencidas de acuerdo con el servicio efectivamente prestado en el respectivo período y aprobado por el supervisor del contrato, previa presentación de la correspondiente factura, con las planillas como soporte de los servicios prestados, así como demás soportes que deberán ser aprobados y verificados por el supervisor del contrato. Para el pago se requiere la presentación de la certificación de cumplimiento por parte del Supervisor del contrato, acompañado de la certificación que acredite el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensión y aportes parafiscales, copia de las nóminas en donde conste el pago del salario y factores prestacionales del personal que ocupe para la ejecución de la operación.

No se aceptarán facturas o cuentas de cobro con fecha anterior al mes en que se estén radicando.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal si no tiene revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen. El contratista deberá anexar con la factura, el certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, de lo contrario no se tramitará la respectiva factura.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos que efectúe la CAJA en virtud del contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

**PARÁGRAFO TERCERO:** La cancelación del valor del contrato, por parte de la CAJA al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos – SAP, que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, realizando consignaciones en las cuentas que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada por el mismo, en los documentos de la propuesta.

Por lo anterior, se entenderá aceptada la forma de pago al momento de la presentación de la propuesta.

### 15. LIQUIDACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, el presente contrato será objeto de liquidación de común acuerdo dentro de los cuatro meses siguientes a su terminación.

### 16. CAUSALES DE RECHAZO

Sólo serán causales de rechazo las previstas en el estudio previo y/o invitación pública y las expresamente señaladas en la ley. Por lo tanto, de conformidad con lo señalado en el numeral 6°, artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la CVP rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

#### 16.1. CAUSALES DE RECHAZO GENERALES:

1. El proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
2. La propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
3. La CVP detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
4. El proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en el pliego de condiciones, o presente condicionamiento para la adjudicación.
5. En el caso en que la CVP comprare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un agente comisionista independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el proponente.
6. Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente lo requerido por la CVP, dentro del plazo estipulado por la Entidad en la Invitación Pública.
7. Cuando el proponente no responda a cualquiera de los requerimientos efectuados por la entidad en el término previsto en la Invitación Pública o en la solicitud que de forma particular haga la entidad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 18 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

8. Cuando de conformidad con la información a su alcance, la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente baja y una vez requerido el proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofertado, las mismas no seán suficientes o razonables para el comité evaluador y/o para el Ordenador del gasto, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
9. Cuando en el Certificado de Existencia y Representación Legal se verifique que el objeto del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea Consorcio o Unión Temporal) no se ajusta a lo exigido en la Invitación Pública.
10. Cuando se demuestre que, a la fecha de adjudicación el proponente no se encuentra al día durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
11. Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.
12. Cuando de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que su duración no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más.
13. Cuando de acuerdo con el dictamen del Revisor Fiscal el participante o alguno de sus miembros se encuentre en causal de disolución.
14. Cuando la CVP haya solicitado al proponente cualquier aclaración, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta durante el plazo fijado para ello por la entidad.
15. Cuando verificada la información aportada por cualquiera de los proponentes y/o de los integrantes del consorcio y/o unión temporal, se determine por parte de la CVP que ella no corresponde a la realidad.
16. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta (en caso de ser requerida)
17. En los demás casos que así lo contemple la ley, el estudio previo, anexo técnico y/o Invitación Pública.

**Nota:** Cuando se presenten varias propuestas por el mismo Proponente o integrante del proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica proponente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso, la entidad evaluará la primera oferta radicada en el tiempo y procederá al rechazo de las demás ofertas.

### 16.2. CAUSALES DE RECHAZO ESPECÍFICAS

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 19 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

1. Cuando existiere incumplimiento de los requisitos habilitantes: documentos jurídicos, experiencia, documentos de cumplimiento de las especificaciones técnicas previstos en esta invitación pública o en el documento de estudios previos y anexo técnico, previo requerimiento por parte de la entidad e incumplimiento del mismo por parte del oferente.
2. La omisión en la información o la no presentación de la "LISTA DE PRECIOS"
3. Cuando uno o más de los precios unitarios ofertados excedan el correspondiente precio oficial unitarios establecido por la entidad.
4. Cuando uno o más de los valores unitarios ofertado objeto de corrección sea superior al valor máximo unitarios establecido por la Entidad.
5. Cuando el valor total de la oferta sea superior al valor total del valor establecido por la Entidad.
6. En el evento en que el proponente no diligencie alguna de las casillas correspondientes al valor unitarios por ítem o que diligenciada se encuentra con valor \$0.

### 17. RIESGOS PREVISIBLES.

(VER DOCUMENTO ADJUNTO)

### 18. GARANTÍAS

Acorde con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.1. del Decreto 1082 de 2015 y en la Ley 1150 de 2007, la Caja de la Vivienda Popular teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, solicitará garantías al contratista seleccionado, con el fin de garantizar el cumplimiento, la eficaz ejecución del mismo y evitar posibles desequilibrios económicos del contrato.

Por lo anterior el **CONTRATISTA** se compromete a constituir a favor de **BOGOTÁ D.C. CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, NIT. 899.999.074-4**, una garantía única del contrato que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguro. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR. La garantía debe cumplir los siguientes amparos:

GARANTÍAS	PORCENTAJE ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO
CUMPLIMIENTO	En cuantía equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo del mismo y seis (6) meses mas
CALIDAD DEL SERVICIO	En cuantía equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo del mismo y seis (6) meses mas
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	En cuantía equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo del mismo y seis (6) meses mas

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones. Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato. Por el plazo del mismo y tres (3) años más.

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 20 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

### 18. ADJUDICACIÓN

El presente proceso se adjudicará por el presupuesto oficial y se ejecutará de acuerdo con los precios unitarios ofertados por el adjudicatario, hasta agotar el presupuesto oficial.

### 20. SUPERVISION

La supervisión del contrato será responsabilidad del **Subdirector (a) Administrativo (a)** o quien haga sus veces. En virtud de lo señalado por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.19 del Decreto 1082 de 2015, se podrá contar con el apoyo a la Supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

**PARAGRAFO PRIMERO:** El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, los documentos que sobre supervisión expida o haya expedido la CAJA y demás establecidos legalmente sobre supervisión.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El supervisor verificará el cumplimiento de los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la supervisión.

## ANEXO TECNICO

### 1. DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

#### 1.1 OBJETO:

**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA MONITOREO DE CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN, CENTRALIZADO Y CENTRAL Y CONTROL DE HUMEDAD RELATIVA DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.**

### 2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS

#### 2.1 CARACTERISTICAS DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

Los bienes objeto de prestación del servicio de calibración y mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos son:

Ítem	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	Calibración de termohigrómetros – dataloggers marca Wellizion referencia DWL 21E bajo condiciones establecidas en la NTC-ISO/IEC 17025:2005. CALIBRACIÓN ACREDITADA POR LABORATORIOS ONAC.	5	La ubicación de estos datalogger, (3) de ellos se encuentran en el Archivo Central "Sede "Siete de agosto" y (2) en el Archivo Centralizado "Sede chapinero"
2	Mantenimiento preventivo de deshumidificadores 60 pintas CONFORTFRESH, REFERENCIA DET60.	3	La ubicación de estos deshumidificadores, (2) de ellos en el Archivo Central "Sede "Siete de agosto"" y (1) en el Archivo Centralizado "Sede chapinero"
3	Mantenimiento correctivo de 1 deshumidificador 60 pintas CONFORTFRESH, REFERENCIA DET60. Debe incluir repuestos 1 tarjeta principal y el relay de energía para uno.	1	Este equipo se encuentra dañado fuera de servicio, ubicado en la "Sede "Siete de agosto""
4	BOLSA REPUESTOS MONTO AGOTABLE (TARJETA PRINCIPAL, RELAY, CONDENSADOR, GAS REFRIGERANTE) Nota: Dependiendo del mantenimiento correctivo se coordina para reemplazar la pieza o accesorios que se requiera del equipo.	1	Esta bolsa de repuestos son para el equipo ubicado en el Archivo Centralizado "Sede chapinero"

### 2.1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Realizar las actividades correspondientes al mantenimiento y calibración preventiva con una (1) visita durante la ejecución del contrato para los bienes descritos en los ítems 1, 2 y 3.

### 2.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Durante el plazo de ejecución del contrato se realizarán las visitas requeridas por el Supervisor del Contrato para realizar el mantenimiento correctivo de los bienes descritos en el numeral 2.1., cuando los mismos presenten fallas o averías.

*Nota 1: Los ítems anteriormente descritos pueden variar de acuerdo a las necesidades o reparaciones que se deban realizar, previa autorización y cotización aprobada por parte del Supervisor del Contrato. En caso de no requerir mantenimiento correctivo en los ítems señalados se realizarán visitas de mantenimiento preventivo adicionales a los equipos relacionados en el ítem 2.1.*

*Nota 2: Los gastos ocasionados por transporte para el traslado de los bienes objeto de mantenimiento o reparación que no se puedan realizar en la Entidad, estarán a cargo del contratista.*



FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

*Nota 3. A la firma del acta de inicio del Contrato, el proponente seleccionado conjuntamente con el supervisor, elaborarán un cronograma para establecer las fechas de los mantenimientos preventivos a realizar.*

## **2.2 PROCEDIMIENTO PARA FIJAR PRECIOS DE RESPUESTOS O ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Para realizar el Mantenimiento Correctivo de los bienes objeto del contrato y en caso de requerir elementos o repuestos necesarios para el correcto funcionamiento de los mismos, se establecerá una bolsa

1. El Contratista a solicitud del Supervisor evaluará los daños y repuestos requeridos y presentará cotización al Supervisor del Contrato, detallando las características y especificaciones, valor unitario y plazo de entrega.
2. La Caja solicitará mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores de los elementos requeridos para realizar los arreglos, con el fin de establecer el precio promedio del mercado.
3. En caso de que el valor o cotización presentada por el contratista sea superior al valor promedio resultante del estudio de mercado realizado por la Entidad, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido por la Caja.

## **2.3 CAMBIO DE LOS ELEMENTOS**

En caso que los elementos o repuestos estén defectuosos, el Contratista Proveedor debe hacer la reposición o cambio del mismo dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud, garantizando el correcto funcionamiento de los bienes objeto del Contrato.

## **2.4 TRANSPORTE**

El contratista se obliga a garantizar el transporte para la prestación del servicio de mantenimiento de los equipos objeto del contrato, sin costo adicional para la Entidad.

## **2.5 RECURSO HUMANO**

El Contratista debe garantizar la idoneidad y experiencia del recurso humano requerido para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, sin costo adicional para la Caja.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-44

Versión: 3

Pág: 23 de 23

Vigente desde: 15/01/2020

FECHA DE ELABORACION: 06/09/2021

El personal que realice el servicio estará a cargo del contratista y el mismo no tendrá ningún vínculo laboral ni contractual con la Caja.

### 2.6 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO

Se establece como la dirección principal para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes objeto del contrato la Calle 54 No. 13-30 y calle 70 A bis No 23-46 de la ciudad de Bogotá.

### 2.7 ASPECTOS AMBIENTALES:

En el evento en que se realicen cambios de repuestos o componentes de los bienes objeto del contrato, el contratista deberá informar a la Caja la composición de los mismos para su disposición final. Los elementos o repuestos utilizados en la prestación del servicio no deben causar efectos adversos en la salud de los funcionarios ni de los usuarios y tampoco deben causar efectos adversos de acuerdo con la normatividad ambiental vigente y en particular con la Resolución No. 1511 de 2010 del Ministerio de Ambiente.

**MARIA MERCEDES MEDINA OROZCO**  
Subdirectora Administrativa (E)

Elaboró aspectos Técnicos:

Luis Ernesto Alvarado Acuña Prof. Archivista Subdirección. Administrativa.

Elaboró aspectos Jurídicos:

Luisa Fernanda Nieto Monroy – Contratista Subdirección Administrativa.

Reviso aspectos Jurídicos:

Paola Catalina Avila Puerto – Contratista Subdirección Administrativa.

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.