

ANEXO 1 (CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES)

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin d/dm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1		Garantizar la elaboración de los informes mensuales y trimestrales de ejecución presupuestal, así como liderar desarrollos tecnológicos para la administración de la Información Presupuestal de la Subdirección Financiera	No de actividades realizadas / No Actividades programadas * 100	10/1/2022 - 31/12/2022	Remitir a los ordenaciones de gasto, informes de ejecución presupuestal de la vigencia (compromisos, giros), Reservas Presupuestales y Pasivos Exigibles	65%	100%			100%	0%	0%				
					Realizar y remitir reportes de seguimiento trimestral de la ejecución de vigencia, reservas y pasivos con cada equipo financiero de los proyectos y funcionamiento.	65%									20%	10%
					Implementar la base de pasivos exigibles y reservas presupuestales en SICAPITAL.	70%										
2	Diseñar e implementar estrategias de gestión y articulación intra e interinstitucional para realizar transformaciones territoriales integrales y sostenibles, que potencien impactos sociales y ambientales positivos, generen espacios de diálogo abierto y permanente con la ciudadanía, contribuyan a fortalecer el tejido social y el vínculo ciudadano en Bogotá y su región, y consoliden las relaciones de confianza con los usuarios y población objetivo de la entidad, generando productos y servicios acordes con sus necesidades y demandas.	Liderar y consolidar la información expedida por las diferentes áreas de la Entidad, relacionada con la programación y reprogramación del Plan Anual Mensualizado de Caja, así como la expedición de los órdenes de Pago y giro, en cumplimiento a las obligaciones financieras de la CVP.	No de actividades realizadas / No Actividades programadas * 100	10/1/2022 - 31/12/2022	Liderar la Programación y cargue del PAC trimestral y anual en coordinación con los ordenadores de gasto de los proyectos de inversión, funcionamiento y realizar informe, de PAC.	10%	20%	100%		100%	0%	0%				
					Liderar la causación y cargue de las solicitudes de pagos de las distintas áreas en SICAPITAL y realizar el informe de pagos.	10%										
3		Liderar la elaboración de informes de estados de Tesorería en donde se evidencie el adecuado manejo y control de los recursos.	No de actividades realizadas / No Actividades programadas * 100	10/1/2022 - 31/12/2022	Realizar el pago de las obligaciones tributarias de acuerdo con lo establecido normativamente.	67%	20%	100%		100%	0%	0%				
					Presentar los informes ante los entes de control, de los recursos de tesorería, en las fechas estipuladas en el cronograma de	67%										
					Registrar los ingresos recibidos por la CVP de forma oportuna, con el fin de que se puedan general los informes financieros.	67%										
4		Dirigir y controlar el recaudo de cartera adelantando la etapa de cobro persuasivo y realizando el seguimiento a los expedientes enviados a la Dirección Jurídica para actividades de cobro jurídico o coactivo. Generar propuestas para el saneamiento de cartera.	No de actividades realizadas / No Actividades programadas * 100	10/1/2022 - 31/12/2022	Adelantar las gestión de cobro persuasivo y coactivo a las cuentas por cobrar que se encuentren en poder de la Subdirección Financiera.	10%	20%	5%		5%	0%	0%				
					Realizar una propuesta para aliviar los intereses de mora causados a los créditos ordinarios y hipotecarios.	10%									5%	
6		Dirigir y coordinar las acciones necesarias acordes con el Régimen de Contabilidad Pública, con el fin de llevar a cabo el manejo integral de la Contabilidad de acuerdo con la normatividad vigente expedida por la Contaduría General de la Nación.	No de actividades realizadas / No Actividades programadas * 100	10/1/2022 - 31/12/2022	Realizar la convocatoria y realizar 1 comité técnico de sostenibilidad contable trimestral de duración contable permanente y presentar estados financieros ajustados a la realidad económica de la entidad.	20%	20%	100%		10%	0%	0%				

Total												0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%	0%		
1	Diseñar e implementar estrategias de gestión y articulación intra e interinstitucional para realizar transformaciones territoriales integrales y sostenibles, que potencien impactos sociales y ambientales positivos, generen espacios de diálogo abierto y permanente con la ciudadanía, contribuyan a fortalecer el tejido social y el vínculo ciudadano en Bogotá y su región, y consoliden las relaciones de confianza con los usuarios y población objetivo de la	Apoyar el plan de Inducción, reinducción y capacitación para los funcionarios de la entidad, así como liderar desarrollos tecnológicos para unificar y centralizar la información de los deudores de la CVP a través de un modelo de georreferenciación.	No de actividades realizadas / No Actividades programadas * 100	10/1/2022 - 31/12/2022	Liderar la transferencia de conocimiento entre los servidores a través de capacitaciones y presentar las actas de capacitaciones y realizar la georreferenciación de los deudores, identificando los atributos mínimos de información que se necesitan para tener una información consolidada.	50%	20%			30%	0%	0%	0%		
Total												0%	0%		

FECHA

28/02/2022

VIGENCIA

2022

Maria Mercedes Medina Orozco
 María Mercedes Medina Orozco
 Directora de Gestión Corporativa

Miguel Antonio Jimenez P.
 Miguel Antonio Jimenez P.
 Subdirector Financiero

