Bogotá, Día \_\_\_ Mes\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificada(o) con C.C. o NIT No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito me sea expedida la certificación contractual del(los) siguiente(s) contrato(s), a partir de la presente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número(s) de contrato(s) y año de la vigencia** | Ejemplo:   * CVP-CTO-123-2020 * CVP-CTO-456-2020 |
| **Todos los contratos suscritos con la Caja de la Vivienda Popular** | Marque una “X” |

La certificación contractual deberá contener la siguiente información:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** |
| **Objeto:** |  |  |
| **Obligaciones específicas:** |  |  |
| **Modalidad de selección:** |  |  |
| **Valor total:** |  |  |
| **Duración:** |  |  |
| **Fecha de inicio:** |  |  |
| **Fecha de terminación:** |  |  |
| **Estado actual:** |  |  |
| **Modificación en caso de que haya lugar:**  **1. Adición (valor).**  **2. Prórroga (Plazo)**  **3. Cesión.**  **4. Finalización anticipada.** |  |  |
| **Otros:** |  |  |

Correo electrónico para envío de la certificación contractual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente solicitud se radica en la Caja de la Vivienda Popular por medio físico (\_) y/o correo electrónico (\_) y/o el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas (\_).

Nota: El plazo máximo para la entrega de las certificaciones es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, como lo determina la Ley 1755 de 2015.

Cordialmente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del solicitante**