ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA PAGINA WEB DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

Código: GTH-DOM-75-20
Versión: 1
Fecha: Julio 31 de 2020

INFORMACIÓN	DATOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN O ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	CONTACTO RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
ANTICIPOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	2 de enero	CADA VEZ QUE SE ACTUALICE LA INFORMACIÓN	CONTRATACIÓN@CAJAVIVIENDAPOPULAR.GOV.CO	OFICINA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
BENEFICIARIOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada que surja un cambio	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
CITAS RESGUARDANTES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada 1 mes **REPORTE**	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
CONTRATACIÓN Y TITULACIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada que surja un cambio	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
CRITERIO ORGANIZACIONAL Y TITULACIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada 6 meses	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
ACUERDOS DE SUBSIDIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada que surja un cambio	WEB	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
ACUERDOS DE SUBSIDIO VIGENTES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada que surja un cambio	WEB	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
ACTUALIZACIÓN DE HORARIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada 6 meses	WEB	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
ACTUALIZACIÓN DE HORARIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada que surja un cambio	WEB	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
ACTUALIZACIÓN DE HORARIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada 6 meses	WEB	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
ACTUALIZACIÓN DE HORARIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada que surja un cambio	WEB	* RESPONSABLES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ACTUALIZACIÓN DIGITAL ANALÍTICA								
CHALE TRAMITES Y SERVICIOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de 2020 (Fecha de corte de cada vez que se actualice la información)	Cada 6 meses	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
CANGE DE PREVENCIÓN DEL COVID-19	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	Marzo del año 2 y abril del año 3 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital (Informe de Transparencia, Informe de Gestión y Informe de Control Interno)	Cada tres meses (Los informes de Gobierno Digital se deben publicar cada tres meses, mientras estén vigentes)	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	SERVICIO AL CIUDADANO	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
PUNTOS DE ATENCIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada vez que se genere un cambio en la información	Anual	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
DECRETO 076 DE 2012(Ley 1474 de 2011)	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada vez que se genere un cambio en la información	Semestral	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
DECRETO 1499 DE 2017(MIPG)	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada vez que se genere un cambio en la información	Anual	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
TRAMITES Y SERVICIOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	Marzo del año 2 y abril del año 3 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital (Informe de Transparencia, Informe de Gestión y Informe de Control Interno)	Cada tres meses (Los informes de Gobierno Digital se deben publicar cada tres meses, mientras estén vigentes)	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Cada vez que se genere un cambio en la información (Los informes de Gobierno Digital se deben publicar cada tres meses, mientras estén vigentes)	WEB
MODELO EL CUIDADANO								
DEFENSA DE LA CIUDADANÍA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se actualice artículo un cambio en la información publicada	Semestral	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
MODELO EL CUIDADANO								
DERECHOS Y DEBERES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se actualice artículo un cambio en la información publicada	Semestral	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN
MODELO EL CUIDADANO								
PREGUNTAS FRECUENTES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada 6 meses	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES (ANTES DE PUBLICARSE LAS PREGUNTAS FRECUENTES SE ENCUENTRAN EN ALGUNAS DIRECCIONES DE ÁREA DE LA CAJA DE VIVIENDA POPULAR)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
TIEMPOS DE RESPUESTA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información	Semestral	WEB	SERVICIO AL CIUDADANO	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
CALENDARIO DE ACTIVIDADES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
GLOSARIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Anual	WEB	SERVICIO AL CIUDADANO	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Anualmente (Cuando no sea hasta el mes de Junio de cada vigencia, se debe actualizar el mismo)	Anual	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
CONCEJOS DE BOGOTÁ (Ley 1474 de 2011 Ley 1437 de 2011)	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
TAXIMETRO DE LA INFORMACIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se genere una revisión de la cuenta de kilometraje a la entidad	Semestral	WEB	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
ANTE ABOGADO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Semestral	Semestral	WEB	TIPO 1 - CONTROLADOR DE DATOS: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO EL CUIDADANO								
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
MISIÓN VISIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
FUNCIONES Y DEBERES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
POLÍTICAS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
VISTONA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Anualmente	Anual	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
MILAGRO Y PRINCIPIOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
NORMATIVIDAD	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
CONTACTENOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cuando se genere cambio en la información	Semestral	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
ORGANIGRAMA CIP	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cuando se genere cambio en la información	Semestral	WEB	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
MAPA DE PROCESOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cuando se genere cambio en la información	Semestral	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
PLAN ESTRATÉGICO 2019-2024	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada 4 años	Cada 4 años	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
MAPA DE INFORMACIÓN CLASIFICADA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Semestralmente	Semestralmente	WEB	**PENDIENTE**	SIG PARTICIPA COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
ACUERDOS DE GESTIÓN GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Semestralmente	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
CONTROL INTERNO TRIMESTRAL	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Anualmente (Cuando no sea hasta el mes de Junio de cada vigencia, se debe actualizar el mismo)	Anualmente, 1 primera día de Marzo	WEB	**PENDIENTE**	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
PREMIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada 2 meses	2 meses	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN								
GESTIÓN GERENCIAL								
PERFIL DIRECTIVO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se genere un cambio	Semestralmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN GERENCIAL								
DIRECTORIO DE GERENTES PÚBLICOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Semestral	Semestral	WEB	DIRECCIÓN CORPORATIVA (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIONES DE ÁREA DE LA CAJA DE VIVIENDA POPULAR)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN GERENCIAL								
MANUAL DE FUNCIONES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cada que se tenga o mantenimiento correctivo o cambio en la información publicada	Semestralmente	WEB	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN GERENCIAL								
CARRERA ADMINISTRATIVA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Anualmente (Cuando no sea hasta el mes de Junio de cada vigencia, se debe actualizar el mismo)	Anualmente	WEB	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN GERENCIAL								
ESCALA SALARIAL	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Anualmente (Cuando no sea hasta el mes de Junio de cada vigencia, se debe actualizar el mismo)	Anualmente	WEB	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN GERENCIAL								
EMPLEO LABORAL	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cuando se genere la última labor	Semestralmente	WEB	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN GERENCIAL								
GESTIÓN CONTRACTUAL								
REDACCIÓN DE CUENTAS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia	Anualmente	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
PROYECTOS DE INVERSIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia	Semestral	Semestral	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia	Anual	Anual	WEB	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
INFORME DE GESTIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia (Anualmente)	Cada 3 meses	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
ESTADO CONTABLE	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia (Anualmente)	Cada 3 meses	WEB	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
PLAN DE ACCIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cada que se tenga un cambio en la información publicada	Cada 3 meses	WEB	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cada que se tenga un cambio en la información publicada	Semestral	WEB	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
PLAN DE ACCIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cada que se tenga un cambio en la información publicada	Cada 3 meses	WEB	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cada que se tenga un cambio en la información publicada	Semestral	WEB	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GESTIÓN CONTRACTUAL								
CONTRATACIÓN								
MANUAL DE CONTRATACIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia (Anualmente)	Cuando se tenga un cambio en la información	Anual	WEB	DIRECCIÓN JURÍDICA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CONTRATACIÓN								
CONTRATACIÓN EN LÍNEA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cada que surja un cambio en la información publicada	Semestral	WEB	DIRECCIÓN JURÍDICA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CONTRATACIÓN								
SECOP	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cada que surja un cambio en la información publicada	Semestral	WEB	DIRECCIÓN JURÍDICA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CONTRATACIÓN								
PLAN DE CONTRATACIÓN	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cada que surja un cambio en la información publicada	Semestral	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CONTRATACIÓN								
ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO								
ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de enero de cada vigencia (Anualmente) (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio del área de planeación)	Cuatrimestral	WEB	CONTROL INTERNO	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO								
SIGUE SIGUE LEY								
BANCO DE OPERADORES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de julio de cada vigencia (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio en la información)	Cuando se genere la información	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIÓN JURÍDICA)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
SIGUE SIGUE LEY								
BANCO DE INTERVENTORES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de julio de cada vigencia (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio en la información)	Cuando se genere la información	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIÓN JURÍDICA)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
SIGUE SIGUE LEY								
VENTANA FLOTA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de julio de cada vigencia (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio en la información)	Cuando se genere la información	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIÓN JURÍDICA)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
SIGUE SIGUE LEY								
ACUERDOS DE SUBSIDIO	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de julio de cada vigencia (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio en la información)	Cuando se genere la información	WEB	OFICINA GESTIÓN DE PLANEACIÓN (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIÓN JURÍDICA)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
SIGUE SIGUE LEY								
ALEGRANDATE DE SAMARI	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de julio de cada vigencia (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio en la información)	Cuando se genere la información	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIÓN JURÍDICA)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
SIGUE SIGUE LEY								
ALEGRANDATE DE SIVIGILA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de julio de cada vigencia (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio en la información)	Cuando se genere la información	WEB	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIÓN JURÍDICA)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
SIGUE SIGUE LEY								
NOTIFICACIONES JUDICIALES	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	31 de julio de cada vigencia (Se debe actualizar el mismo cada que sea necesario, cuando se tenga un cambio en la información)	Cuando se genere la información	WEB	DIRECCIÓN JURÍDICA	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
SIGUE SIGUE LEY								
TRANSPARENCIA								
DECLARANTES PERS LA JUSTICIA Y TRANSPARENCIA	CHANGE	DOCUMENTO DE WORD	DOCUMENTO DIGITAL	1 de julio (Segundo semestre del año 2 de la vigencia de cada una de las mediciones de Gobierno Digital)	Cuatrimestral	WEB	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES (ANTES DE PUBLICARSE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN ALGUNAS DIRECCIÓN JURÍDICA)	OFICINA GESTIÓN DE COMUNICACIONES
TRANSPARENCIA								
LICITACIÓN PÚBLICA	CHANGE	DOCUMENT