

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano Vigencia 2015.					Seguimiento a: 30 abril de 2015				
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE	%	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
1	Revisión y ajuste de los trámites y servicios de acuerdo con la normatividad vigente y procesos de la entidad	Dirección de Gestión Corporativa y CID en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales	27-jun-15	Trámites aprobados por el DAFP, ajustados en SUIT y publicados en la portal web de la entidad	Trámites documentados y formalizados	(1er trimestre): Los tres trámites aprobados por el DAFP fueron revisados por las áreas misionales. Se envió al DAFP radicado 2014EE16386 con observaciones relevantes las cuales fueron aceptadas en su mayoría por el DAFP según radicado 20145010176581- 2014ER19807. En febrero 18 de 2015 se logró publicar en la plataforma SUIT los trámites aprobados por el DAFP. Igualmente, se solicitó a la Oficina Asesora de Comunicaciones la publicación de los trámites aprobados por el DAFP en formato web (http://www.cajaviviendapopular.gov.co/index.php/servicio-ciudadano/listado-de-tramites)	100%		
2	Socialización de trámites y servicios de la CVP dirigido a las y los servidores públicos y contratistas de la entidad, así como a las y los ciudadanos	Servicio al Ciudadano con soporte de las áreas misionales en coordinación con la OAP	31-oct-15	Registros de socialización en re inducciones a los funcionarios Divulgación a los ciudadanos por medio del portal web de la entidad	Registros de asistencia de la socialización.	(1er trimestre): Con respecto al servicio, el área de servicio al Ciudadano, evaluó y socializó con referencia al ideario ético de la entidad los valores y la vocación de servicio (respeto, dignidad, amabilidad, solidaridad, responsabilidad, trabajo en equipo, entre otros) referenciados en el mismo a los funcionarios del área (actas del 27/02/2015). Se participó en la inducción de nuevos funcionarios de la entidad el día 4 de marzo de 2015. En el mes de marzo de 2015 se publicó en la página web de la entidad, la guía de trámites y servicios que presta la entidad para de una manera pedagógica los ciudadanos consulten la descripción de cada uno de los pasos para acceder a dichos tramites y servicios	50%		
3	Reporte y gestión ante el SUIT	Oficina Asesora de Planeación	15-oct-15	Solicitud ante el SUIT	Aprobación de los trámites por el DAFP y el reporte entregado ante el SUIT.	Para la Caja de la Vivienda Popular el DAFP aprobó tres (3) trámites. Se realizó el ingreso de la información completa de 2 de los 3 trámites aprobados por el DAFP a la plataforma SUIT	66%		
4	Identificar trámites que hagan parte de una cadena de trámites, así como las entidades participantes.	Dirección de Gestión Corporativa y CID con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación	31-oct-15	Documento de identificación de trámites en cadena y entidades participante	Documento de identificación de trámites en cadena y entidades participantes.	(1er trimestre): Se lograron reuniones con funcionarios de IDIGER, a fin de establecer la cantidad, calidad y contenido de la información que suministra esa entidad a la CVP para el proceso de reasentamientos. En la última reunión se logró un primer avance en el diseño de la estructura de la información que debe entregar IDIGER a la CVP.	2%		
5	Definir proyectos para la conformación de las cadenas de trámites y servicios a implementar en línea e inscribirlos ante la Alta Consejería Distrital de TIC's	Dirección de Gestión Corporativa y CID Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones	31-dic-15	Proyecto cadenas de trámites y servicios radicado ante	Proyecto diseñado	Hasta el momento la OAC, se encuentra a la espera del proyecto con el fin de realizar el apoyo correspondiente a nuestra labor, en temas de diseño, diagramación y producción de piezas comunicativas. El DAFP definió los trámites y servicios de la Caja de la Vivienda Popular, actualmente se esta analizando la cadena de trámites y servicios a implementar	2%		