



5. COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Fecha de corte: 31 DE MARZO DE 2016						Fecha de seguimiento: 30 de abril 2016				
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PRODUCTO	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE	%	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
LINEAMIENTO DE TRANSPARENCIA ACTIVA										
1	Revisar y analizar la información mínima obligatoria a publicar	Dirección de Gestión Corporativa y CID	01-abr-16	10-dic-16	Información mínima obligatoria que requiere ser actualizada	Memorando solicitando la información mínima obligatoria a publicar	Se envió memorando por parte de la Oficina Asesora de Planeación, informando cual es la información obligatoria que se debe publicar	100%		
2	Publicar en la página web la información mínima obligatoria que se requiera actualizar	Oficina Asesora de Comunicaciones	01-abr-16	10-dic-16	Información mínima obligatoria que requiere ser actualizada en la página web	Página web con la información mínima obligatoria actualizada (requerida)	La OAC certificará el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la PGN sobre la Ley 1712-2014.	100%		
LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA										
3	Definir los estándares que permitan revisar el contenido de la información en cuanto a calidad y oportunidad	Oficina Servicio al Ciudadano	01-abr-16	10-dic-16	Estándares definidos para la revisión del contenido de la información	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1 donde se evidencie los estándares para la revisión de la información		0%	Respecto a esta acción no se ha presentado avance, en el mes de junio de 2016, se remitirá un memorando dirigido a todas las áreas, en el cual se generen lineamientos para la elaboración de las respuestas a las PQRS con estándares de calidad y oportunidad.	
ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN										
4	Revisar, analizar y/o ajustar el instrumento de registro o inventario de activos de información	Dirección de Gestión Corporativa y CID - Sistemas	01-abr-16	10-dic-16	Activos de información actualizado	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1 donde se evidencie cuales activos de información que requieren ser actualizados	El día 29 de Abril se publicó el inventario de activos de la información, por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones en el sitio Web de la entidad. A fecha de seguimiento Mayo 3, faltaba el proceso de Gestión Documental y Bienestar, quienes se comprometieron a enviar la información el mismo día.	50%		
5	Revisar, analizar y/o ajustar el instrumento esquema de publicación de información	Oficina Asesora de Comunicaciones	01-abr-16	10-dic-16	Esquema de publicación actualizado	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1 donde se evidencie el esquema actualizado	Luego de hacer una revisión exhaustiva de los compromisos adquiridos por la Ley 1712 y como resultado de las reuniones que se han venido realizando con los procesos de la entidad se tiene previsto tener para la primera semana de mayo el esquema de publicación final y actualizado con el que contará la entidad para cumplir con rigor los compromisos de la Ley.	100%		
6	Revisar, analizar y/o ajustar el instrumento índice de información clasificada y reservada	Dirección Jurídica	01-abr-16	10-dic-16	Activos de información actualizado	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1 donde se evidencie el ajuste al instrumento de información clasificada y reservada	Se revisó, analizó y se emitió concepto sobre el índice de información clasificada y reservada en los activos de información. Esta información fue remitida a la Oficina Asesora de Planeación con el memorando 2016IE2248 y publicada en la carpeta de calidad en la ruta: \\serv-cv11\calidad\10. PROCESO ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN INVENTARIO Y CLASIFICACIÓN ACTIVOS DE INFORMACIÓN. Esta pendiente por revisar los activos de información de la Subdirección Administrativa y proceder a realizar la clasificación de la información en Reservada o Clasificada	92%		
CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD										
7	Revisar y analizar y/o adecuar los diferentes medios establecidos para la publicación de la información mínima requerida con el fin de permitir la accesibilidad a la población en situación de discapacidad	Dirección de Gestión Corporativa y CID - Sistemas Servicio al Ciudadano	01-abr-16	10-dic-16	Medio de publicación con accesibilidad a la población en situación de discapacidad	208-PLA-FT-54 REGISTRO DE REUNIÓN v1 donde se evidencie los medios que fueron revisados y analizados y/o ajustados	El día 27 de Mayo de 2016, se llevó a cabo una reunión entre los procesos Servicio al Ciudadano y la OAC, mediante acta de reunión se creo un Comité de comunicaciones que garantice la centralización de la información y el desarrollo de una estrategia comunicativa. El día 02 de Mayo según consta en acta de reunión, se realizó la presentación de la estrategia, se establecieron los acuerdos para implementarla. (FALTA LA ESTRATEGIA). Queda pendiente la información sobre SDQS, para hacer ajustes a la información que debe contener las piezas con destino a la ciudadanía.	50%		
MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA										
8	Consolidar mensualmente las estadísticas de asistencia y evaluación del servicio en el canal presencial para los ciudadanos y ciudadanas atendidas en la oficina de Servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	01-abr-16	10-dic-16	Informe de asistencia y evaluación por parte del área de Servicio al Ciudadano	Informe de asistencia y evaluación por parte del área de Servicio al Ciudadano		0%	En revisión y análisis de la información se procedió a eliminar este ítem dado que está inmerso dentro del componente 4 ítem relacionamiento con el ciudadano	