



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA: Caja de la Vivienda Popular
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección Financiera

| Códigos | | | SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES | Subsistema de Gestión de Calidad | | Retención (años) | | Disposición final | | | | Procedimientos |
|-------------|-------|---|--|--------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 1710 | 02 | 08 | ACTAS | N/A | N/A | 2 | 3 | X | | | | Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación. |
| 1710 | 02 | | Actas del Comité de Seguimiento y Control Financiero | | | | | | | | | |
| | | | - Acta - Informes | | | | | | | | | |
| 1710 | 02 | 12 | Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable | Administración y Control de Recursos | N/A | 2 | 3 | X | | | | Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación. |
| | | | - Acta | | | | | | | | | |
| | | | - Informes - Comunicaciones | | | | | | | | | |
| 1710 | 19 | 01 | INFORMES | N/A | N/A | 2 | 8 | X | | | | Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su selección, teniendo en cuenta aquellos informes representativos sobre los temas misionales y de contratación de la Entidad. Ley 87 de 1993 |
| 1710 | 19 | | Informes a Entidades de Control y Vigilancia | | | | | | | | | |
| | | | <u>Informes Contaduría General de la Nación</u> | | | | | | | | | |
| | | | - Cancelación acuerdos de pago | | | | | | | | | |
| | | | - Incumplimiento acuerdo pago semestral | | | | | | | | | |
| | | | - Reporte semestral | | | | | | | | | |
| | | | - Retiros | | | | | | | | | |
| | | | - Actualización | | | | | | | | | |
| | | | <u>Informes Contraloría de Bogotá D.C.</u> | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecución presupuestal de ingresos | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecución del presupuesto de gastos e inversiones | | | | | | | | | |
| | | | - Informe sobre recursos de tesorería | | | | | | | | | |
| | | | - Informe sobre disponibilidad de fondos | | | | | | | | | |
| | | | - Programa anual de caja - paca | | | | | | | | | |
| | | | - Cuentas por pagar de la vigencia anterior. | | | | | | | | | |
| | | | - Notas y anexos a la ejecución presupuestal de ingresos | | | | | | | | | |
| | | | - Notas y anexos a la ejecución presupuestal de gastos e inversiones | | | | | | | | | |
| | | | - Informe sobre cupo de endeudamiento. | | | | | | | | | |
| | | | - Informe sobre los hechos económicos de deuda | | | | | | | | | |
| | | | - Certificación de no existencia de obligaciones de deuda | | | | | | | | | |
| | | | <u>Informes Contraloría General de la República</u> | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecución de ingresos - CGR Presupuestal | | | | | | | | | |
| | | | - Ejecución de gastos - CGR Presupuestal | | | | | | | | | |
| | | - Programación de ingresos - CGR Presupuestal | | | | | | | | | | |
| | | - Programación de gastos - CGR Presupuestal | | | | | | | | | | |
| | | <u>Informes Personería de Bogotá D.C.</u> | | | | | | | | | | |
| | | - Ejecución mensual de PAC | | | | | | | | | | |

Handwritten signature/initials



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT

Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA: Caja de la Vivienda Popular

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección Financiera

| Códigos | | | SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES | Subsistema de Gestión de Calidad | | Retención (años) | | Disposición final | | | | Procedimientos | |
|-------------|--------------------|--|---|---------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------|---|----|---|----------------|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | | |
| 1710 | 19 | 02 | Informes a otros Organismos <u>Informes Banco de la República</u> - Estados financieros - Estado individual de cartera <u>Informes Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)</u> - Estadísticas de cartera hipotecaria de vivienda <u>Informes Secretaría de Hacienda Distrital</u> - Informes Fondo de Vigilancia - Informes Dirección Distrital de Contabilidad - Informes Dirección Distrital de Impuestos <u>Informes U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN</u> - Pagos o abonos en cuenta y retenciones practicadas - Información de ingresos recibidos en el año - Deudores de créditos activos a 31 de diciembre - Saldos de pasivos a 31 de diciembre - Información de las declaraciones tributarias - Declaración de Ingresos y Patrimonio | N/A | N/A | | | | | | | | Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su selección, teniendo en cuenta aquellos informes representativos sobre los temas misionales y de contratación de la Entidad. |
| 1710 | 19 | 04 | Informes de Gestión - Informe - Comunicaciones | N/A | N/A | | | | | | | X | Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su selección, teniendo en cuenta aquellos informes representativos sobre los temas misionales y de contratación de la Entidad. Art 414 del C.P. Prevaricato por omisión. Art. 30 Ley 734 del 2002 prescripción de las acciones disciplinarias, por faltas graves. Ley 951 de 2005 |
| CT= | Conservación Total | NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: <u>AUDREY ALVAREZ BUSTOS</u> | | FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: | | | | | | | | | |
| E= | Eliminación | RESPONSABLE SUBDIRECCION FINANCIERA: <u>MARIA LUISA VILLARREAL H. - ELIZABETH CARRILLO</u> | | FIRMA SUBDIRECCION FINANCIERA: | | | | | | | | | |
| MT= | Medio Tecnológico | NOMBRE RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: <u>JAVIER HERNANDO SALINAS VARGAS</u> | | FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: | | | | | | | | | |
| S= | Selección | V"B" Natacha Eslava Vélez - Jimmy Alexander Montaña Duque | | | | | | | | | | | |