



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA: Caja de la Vivienda Popular
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Urbanizaciones y Titulación

Códigos			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	Subsistema de Gestión de Calidad		Retención (años)		Disposición final				Procedimientos
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1300	15		DIAGNÓSTICOS INTEGRAL DE BARRIOS - Estudio técnico, social, financiero y jurídico - Viabilización técnica - Informe jurídico - Formato de caracterización social - Listado de asistencia (opcional) - Acta de reunión (opcional) - Diagnóstico	Urbanizaciones y Titulación	Titulación por mecanismo de cesión a título gratuito	5	15	X			X	Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.
1300	19		INFORMES	Evaluación de la gestión	Auditoría interna y visitas especiales	2	8	X				Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su Conservación Total. Ley 87 de 1993
1300	19	01	Informes a Entidades de Control y Vigilancia - Comunicaciones - Informe									
1300	19	02	Informes a otros Organismos - Comunicaciones - Informe	N/A	N/A	2	8	X				Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su selección, teniendo en cuenta aquellos informes representativos sobre los
1300	19	04	Informes de Gestión - Informe - Comunicaciones	Evaluación de la gestión	N/A	2	3				X	Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su selección, teniendo en cuenta aquellos informes representativos sobre los temas misionales y de contratación de la Entidad.
1300	33		PROYECTOS	Urbanizaciones y Titulación	Titulación por mecanismo de cesión a título gratuito	5	15	X				Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.
1300	33	02	Proyectos de Titulación Predial - Cesión a Título Gratuitos - Solicitud de Cesión a Título Gratuito - Censo Social Beneficiarios Titulación. - Cédula de ciudadanía - Documentos que acredite antigüedad (Recibos públicos y/o certificación junta de acción comunal y/o otros documentos) - Certificación Catastral (opcional) - Avalúo comercial de inmueble urbano - Ficha jurídica Cesión a Título Gratuito - Viabilidad técnica - Formato plano predial - Ficha de seguimiento de publicaciones - Resolución - Comunicaciones Oficiales									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA:

Caja de la Vivienda Popular

OFICINA PRODUCTORA:

Dirección de Urbanizaciones y Titulación

Códigos			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	Subsistema de Gestión de Calidad		Retención (años)		Disposición final				Procedimientos
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1300	33	03	Proyectos de Titulación Predial - Demandas de pertenencia	Urbanizaciones y Titulación	Titulación por Mecanismo de Pertenencia	5	15	X			X	
			- Solicitud de Acompañamiento									
			- Estudio Integral de barrios									
			- Caracterización socioeconómica									
			- Convenio Suscrito									
			- Contrato de Representación Suscrito									
			- Actas de Reunión									
			- Certificado de Tradición y Libertad									
			- Fotocopia de la cedula de ciudadanía									
			- Fotocopia de la promesa de compra venta									
			- Certificación del tiempo de residencia									
			- Recibos de servicios públicos									
			- Recibos impuesto predial									
			- Boletín nomenclatura									
- Sentencia de pertenencia												
Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización												
Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.												
1300	33	04	Proyectos de Titulación Predial - Por Mediación	Urbanizaciones y Titulación	Titulación por Mecanismo de Mediación	5	15	X			X	
			- Documentos generales del propietario (cedula, poder etc.)									
			- Documentos que soportan la ocupación (promesa de compra venta, servicios públicos, impuestos predial, cedula(s), cartas de vecindad y/o de la junta)									
			- Registro de atención (opcional)									
			- Listado de asistencia (opcional)									
			- Acta de reunión (opcional)									
			- Formato plano predial									
			- Copia de escritura y calificación									
			- Comunicaciones Oficiales									
			Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización									
Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.												



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA: Caja de la Vivienda Popular

OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Urbanizaciones y Titulación

Códigos			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	Subsistema de Gestión de Calidad		Retención (años)		Disposición final				Procedimientos
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1300	33	05	Proyectos de Entrega Zonas de Cesión	Urbanizaciones y Titulación	Urbanizaciones	5	15	X			X	
			- Informe Técnico de visita (opcional)									
			- Informe Técnico- jurídico									
			- Comunicación Oficial remisión del proyecto a DADEP									
			- Comunicación oficial Respuesta a las Observaciones Presentadas a la DADEP									
			- Resolución Modificatoria del Desarrollo (SI APLICA)									
			- Solicitud de Licencia de Construcción - Urbanística (SI APLICA)									
			- Notificación de la Incorporación en la Cartografía Oficial del Distrito Capital (Entidades Distritales, CATASTRO)									
			- Comunicación Oficial Remisión de Minuta									
			- Viabilidad Entrega de las Zonas de Cesión									
			- Póliza de Estabilidad, Entrega de Obras de urbanismo y Cumplimiento de Constitución de la Urbanización									
			- Acta de Recibo Obras Contratadas									
- Escritura Pública (copia)												
- Certificado de Tradición y Libertad												
1300	33	06	Proyectos de Transferencia de Dominio por Venta	Urbanizaciones y Titulación	Transferencia de Dominio por Venta	5	15	X			X	
			- Documentos iniciales de asignación									
			- Solicitud de Transferencia de Dominio									
			- Censo Social Beneficiarios Titulación									
			- Ficha Financiera									
			- Paz y Salvo									
			- Documentos de identificación de beneficiarios y cesionarios									
			- Documentos que acredite antigüedad (Recibos públicos, Promesa de Compraventa, sesiones privadas y/o otros documentos)									
			- Verificación trámite cesión de derechos									
			- Certificación catastral									
			- Certificado plano									
			- Ficha de seguimiento de publicaciones y soportes									
- Documentos que soportan el pago de gastos de registro												
- Acto administrativo y calificación												
- Comunicaciones Oficiales												

Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización

Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.

Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización

Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA: Caja de la Vivienda Popular

OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Urbanizaciones y Titulación

Códigos			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	Subsistema de Gestión de Calidad		Retención (años)		Disposición final				Procedimientos	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
1300	33	07	Proyectos Urbanísticos - Informe de Visita Técnica - Concepto Viabilidad Técnica - Concepto viabilidad jurídica - Anteproyecto Urbanístico - Diseños Urbanísticos y Arquitectónicos (opcional) - Proyecto Urbanístico y/o Arquitectónico - Poder de presentación Para tramite de Licencia - Solicitud de Licencia Urbanística o de Construcción - Comunicación Oficial de Solicitud Resolución de Pago de Expensas de Urbanismo - Resolución de Pago - Notificación de la Curaduría - Comunicación Oficial de Respuesta a Observaciones Realizadas por Curaduría (opcional) - Comunicación Oficial de Solicitud Resolución de Pago de Pagos de Impuestos de Delineación urbana - Comunicación Oficial de Publicación de la Licencia Urbanística o de Construcción - Resolución de pago de Impuestos de Delineación Urbana y la Publicación de la Licencia Urbanística o de Construcción - Soporte de pagos realizados - Resolución de Aprobación de la Licencia Urbanística o de Construcción - Acta de Recibo Obras Contratadas	Urbanizaciones y Titulación	Urbanizaciones	5	15	X			X		<p>Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización</p> <p>Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA:
OFICINA PRODUCTORA:

Caja de la Vivienda Popular
Dirección de Urbanizaciones y Titulación

Códigos			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	Subsistema de Gestión de Calidad		Retención (años)		Disposición final				Procedimientos	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
1300	33	08	Proyectos de Vivienda Nueva - Resolución de Urbanismo - Escrituras Públicas del predio - Solicitud disponibilidad de servicios públicos - Ficha de viabilidad y/o modelación jurídica - Ficha de viabilidad y/o modelación técnica - Ficha de viabilidad y/o modelación financiera - Ficha de viabilidad y/o modelación catastral - Ficha de viabilidad y/o modelación urbanística (estudios topográficos, certificado de cabida y linderos, certificado de valor catastral) - Copia del acta del Comité Fiduciario de decisión de la contratación - Estudios previos - Convocatoria de la fiduciaria - Pliego de condiciones y anexo técnico - Adendas y documentos con observaciones al pliego de condiciones - Acta de visita de los proponentes para la inspección del inmueble en donde se desarrollará el proyecto - Propuestas presentadas por los oferentes con sus anexos - Acta de evaluación de propuestas presentadas por los oferentes - Copia del acta de Comité Técnico del Fideicomiso - Fotocopia del acta de Comité Directivo del Fideicomiso - Contrato de obra (Fase 1) - Pólizas de seguros que avalen el contrato - Acta de Inicio - Acta de Inicio de Fase de Revisión del Anteproyecto - Estudio de suelos - Estudio de amenazas - Actas de revisión de documentos de soporte contractual del proceso - Acta de Inicio de Fase de Diseño (Fase 2) - Diseños arquitectónicos, urbanísticos, estructurales y sismo resistencia (planos) - Proyección de costos directos e indirectos de construcción - Comunicaciones Oficiales - Acta de Inicio de Fase de Licenciamiento (Fase 3) - Comunicaciones Oficiales entre el Contratista y la Curaduría	Urbanizaciones y Titulación	Urbanizaciones	5	15	X			X		Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT

Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA: Caja de la Vivienda Popular
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Urbanizaciones y Titulación

Códigos			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	Subsistema de Gestión de Calidad		Retención (años)		Disposición final				Procedimientos	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
1300	33	08	- Acta de Inicio de Fase de Construcción (Fase 4) - Actas de Recibo de Viviendas (Fase 5) - Certificados de Habitabilidad - Paz y Salvos de Servicios Públicos Domiciliarios - Reglamento de Propiedad Horizontal - Fase de Escrituración de Viviendas (Fase 6) - Resoluciones de Adjudicación (VUR en Especie) - Copia de las Escrituras Públicas de adjudicación de la vivienda a los beneficiarios - Fase de Liquidación del Contrato (Fase 7) - Copia del Acta de Terminación del Contrato - Copia del Acta de Liquidación del Contrato - Otrosies, prórrogas y suspensiones del contrato (cualquier fase del proyecto) - Informes de ejecución de obra (cualquier fase del proyecto) - Pagos y documentación soporte (cualquier fase del proyecto) - Comunicaciones Oficiales (cualquier fase del proyecto) - Actas de Comité de Obra (cualquier fase del proyecto)	Urbanizaciones y Titulación	Urbanizaciones	5	15	X			X		Corresponde a la serie de Proyectos, ya que ejecuta el proyecto 471 el cual se identifica como titulación de predios y gestión de urbanización Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total y digitalización con fines de preservación.
CT=	Conservación Total	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: NATALIA ANDREA HINCAPIE CARDONA		FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA : _____									
E=	Eliminación	RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL: IVONNE MARITZA GOMEZ CARDONA		FIRMA RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: _____									
MT=	Medio Tecnológico	NOMBRE RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: JAVIER HERNANDO SALINAS VARGAS		FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL : _____									
S=	Selección	V"B" Natacha Esclava Vélez - Jimmy Alexander Montaña Duque											